



LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL
No. OM-ISEP-104-2017
"SERVICIO DE ADECUACIÓN DE CARGAS ELÉCTRICAS PARA EL ISEP"

Acta de **Junta de Aclaraciones** celebrada por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California, en lo sucesivo el "Comité de Adquisiciones", referente a la Licitación Pública Regional No. **OM-ISEP-104-2017**, correspondiente al "SERVICIO DE ADECUACIÓN DE CARGAS ELÉCTRICAS PARA EL ISEP".

En la Ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las **13:30 horas del día 23 de Junio de 2017**, de conformidad con el **punto 5.1** de las bases de licitación y con fundamento en el artículo 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y 32 de su Reglamento, se reunieron en la **Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones**, los integrantes del "Comité de Adquisiciones" y Asesores del mismo, con la presencia de los licitantes, para la aclaración de dudas acerca de las bases de licitación como a continuación se indica.

La **C. Grecia Patricia Tamayo Tamayo**, Jefe del Departamento de Invitaciones y Licitaciones de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno, Presidente del "Comité de Adquisiciones" en suplencia de la Oficial Mayor de Gobierno y Presidente del mismo, C. Loreto Quintero Quintero, de conformidad con el artículo 13, último párrafo, inciso c) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, informando el Presidente que se encuentran presentes la mayoría de los Miembros del Comité de Adquisiciones, por sus titulares o sus respectivos suplentes de quienes se ha obtenido el oficio de designación respectivo que se anexa al expediente de la presente licitación por lo que existe Quórum Legal de asistencia para sesionar y para la toma de acuerdos, en términos del artículo 13 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California; dando la bienvenida a los asistentes, tomó la palabra comunicando a los presentes que se efectuó Convocatoria **No. 104** Publicada en el Periódico Oficial del Estado de Baja California, en un diario de circulación regional y en el Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales el ComprasBC, el día **16 de Junio de 2017**, así mismo que en fecha 20 de Junio del presente a las 13:30 horas venció el plazo para la recepción de cuestionarios con relación a las dudas que pudieran surgir respecto a las Bases de Licitación, recibándose **2 (dos)** cuestionarios por parte de posibles licitantes, siendo estos: **DE LA TORRE SERVICIOS DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO/ CARLOS DE LA TORRE REYES y EQUIPOS DEL NOROESTE / CYNTHIA EMILIA NUÑEZ**.

A continuación se dio lectura a las respuestas por parte de la Convocante a los cuestionarios recibidos en tiempo y forma, mismas que se integran al anexo 1 de esta acta.

Así mismo se dio espacio durante el desarrollo de esta junta de aclaraciones para la recepción de dudas por parte de los licitantes asistentes a esta sesión, espacio durante el cual, **no se recibió cuestionario alguno.**

Se cita a los presentes a las **13:00 horas del próximo día viernes 30 de Junio**, para llevar a cabo el Acto de Recepción de Propuestas y Apertura Técnica del presente procedimiento, mismo que se llevará a cabo en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones, ubicada en el Tercer Piso del Edificio del Poder Ejecutivo, Calz. Independencia #994, Centro Cívico de la Ciudad de Mexicali, Baja California.

No habiendo ningún otro asunto que tratar y para constancia, y a fin de que surtan los efectos legales que le son inherentes, a continuación firmaron de conformidad el presente documento las personas que intervinieron en este acto.

**“EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA”**

“EL PRESIDENTE”

GRECIA PATRICIA TAMAYO TAMAYO

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INVITACIONES Y LICITACIONES
DE LA DIRECCION DE ADQUISICIONES DE OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO EN
SUPLENCIA DE LA OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO

“AREA REQUIRENTE”

EDUARDO CUADROS PALAZUELOS

EN REPRESENTACIÓN DE LA INSTITUTO DE
SERVICIOS EDUCATIVOS Y PEDAGÓGICOS DE BAJA CALIFORNIA

“VOCAL”

MARTHA LETICIA TRUJILLO LICÓN

EN REPRESENTACIÓN DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO

“AREA REQUIRENTE”

ANGÉLICA LEONOR RAMÍREZ RANGEL

EN REPRESENTACIÓN DE LA INSTITUTO DE
SERVICIOS EDUCATIVOS Y PEDAGÓGICOS DE BAJA CALIFORNIA

“OFICIALIA MAYOR”

LEONOR GUZMÁN MUÑOZ

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO

LICITANTES:

EMPRESA: Equipos del Noroeste

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: Cynthia Emilia Niny Camacho

FIRMA: [Signature]

EMPRESA: CONSTRUCTORA VALKO S. DE R.L. DE C.Y.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: ARQ. LUANA LANDAVAZO PALAFOX

FIRMA: [Signature]

EMPRESA: De la Torre Servicios de Construcción y Mantenimiento

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: Carlos de la Torre Reyes
V. Victor dice

FIRMA: [Signature]

EMPRESA: ROSA MARIA ROSMINZ MONTIEL.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: Rosmón Maldonado B.

FIRMA: [Signature]

EMPRESA: PLATAFORMA DE PROFESIONALES Y TÉCNICOS SA DE CV

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: FRANCISCO MIGUEL BELTRÁN LARA

FIRMA: [Signature]

EMPRESA: _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: _____

FIRMA: _____

[Handwritten notes and signatures in blue ink on the right side of the page]

ANEXO 1

LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL

No. OM-ISEP-104-2017

“SERVICIO DE ADECUACIÓN DE CARGAS ELÉCTRICAS PARA EL ISEP”

NOTAS ACLARATORIAS

ACLARACIONES POR PARTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

NO HAY ACLARACIONES

DE LA TORRE SERVICIOS DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO /CARLOS DE LA TORRE REYES

PREGUNTA 1

ANEXO 1 PROPUESTA TECNICA.

El formato no cuenta con una columna para indicar el paquete en el cual se está participando, ¿omitiremos ese dato o se anexará junto con el número de partida en dicha columna?

RESPUESTA: El licitante deberá indicar el paquete en que está participando, ya sea plasmándolo en la parte superior del recuadro, o en la parte superior dentro de la columna destinada a las partidas.

PREGUNTA 2

ANEXO 1. PROPUESTA TECNICA. COLUMNA CARACTERISTICAS TECNICAS DEL SERVICIO.

En esta columna ¿Se enlistarán las especificaciones técnicas de trabajos a realizar por cada partida, trabajo por trabajo o sólo se pondrá el trabajo en general que engloba varios trabajos y unidades diferentes, así mismo se pondrá el nombre de la escuela o solo con el número de partida basta?

RESPUESTA: El licitante deberá describir los trabajos a realizar en cada una de las partidas, que contienen cada uno de los paquetes en que pretenda participar; señalando como mínimo, las especificaciones técnicas del servicio a prestar, conforme a lo establecido en el punto 3.1 de las Bases de Licitación; debiendo incluir el número de partida y nombre de la escuela.

PREGUNTA 3

ANEXO 1 PROPUESTA TECNICA. COLUMNA CANTIDAD

En esta parte del formato se encuentra una columna con blanco a la derecha de la columna cantidad, esta columna ¿Se juntará con la de cantidad o se eliminará?

RESPUESTA: Los formatos suministrados por la Convocante, son editables, por lo que el licitante puede modificar los mismos de manera que pueda integrar la información que considere necesaria, siempre y cuando se plasme en los formatos la información que se requiere en Bases de Licitación.

PREGUNTA 4

ANEXO 1 PROPUESTA TECNICA. COLUMNA GARANTIA

¿Cuál será la garantía que se indicara en esta columna y dicha garantía en días será una garantía en general o cambiara respecto a cada partida?

RESPUESTA: El licitante deberá presentar por escrito la Garantía de **1 año** por los trabajos realizados en cada una de las partidas que participen. Asimismo, garantía por escrito por **1 año**, por vicios ocultos en los materiales y equipos eléctricos que instalen.

PREGUNTA 5

ANEXO 2. PROGRAMA DE ENTREGAS. COLUMNA DURACION DIAS NATURALES.

En esta columna, ¿Se indicará el total de días de duración de trabajos de cada escuela, en forma total o en forma de lapso?

...Punto 8.1 inciso B, indica que el licitante deberá proponer un calendario de prestación de servicio, dentro del plazo máximo fijado.

RESPUESTA: En la columna de Programa de Entregas se deberá manifestar la fecha de entrega y/o conclusión de los servicios y mantenimiento de las escuelas que integran el Paquete en el que está participando. La fecha deberá estar contemplada dentro del plazo estipulado en las Bases de Licitación.

PREGUNTA 6

ANEXO 2. PROGRAMA DE ENTREGAS. COLUMNA CANTIDAD.

En esta columna ¿Qué cantidad es la que se indicará?

RESPUESTA: En dicha columna se deberá integrar la cantidad **1 (uno)** debido a que se está contemplando como servicio a la totalidad de las escuelas que integran el PAQUETE en el que participa.

PREGUNTA 7

ANEXO 2. PROGRAMA DE ENTREGAS. COLUMNA DESCRIPCION.

En esta columna ¿se indicará solo el nombre de la escuela donde se realizarán los trabajos o las especificaciones de los trabajos?

RESPUESTA: El licitante puede utilizar, si así lo desea, únicamente el número de partida y el nombre de la escuela, toda vez que la descripción total de los servicios, la plasmará en el Anexo 1 y Anexo 7

PREGUNTA 8

ANEXO 2. PROGRAMA DE ENTREGAS. COLUMNAS NUMERICAS

De qué forma se marcarán los días en que se realizaron trabajos en estas columnas.

RESPUESTA: No se requiere marcar los días en que se realizaron los trabajos, solamente la fecha de la entrega final de los trabajos, misma que deberá estar contemplada dentro del plazo fijado en las Bases de Licitación.

PREGUNTA 9

ANEXO 7 CATALOGO DE CONCEPTOS.

¿El formato no cuenta con una columna para indicar la partida, omitiremos ese dato o se anexará en la columna de concepto?

RESPUESTA: El licitante la puede integrar en la columna de concepto.

PREGUNTA 10

ANEXO 7. CATALOGO DE CONCEPTOS. COLUMNA CONCEPTO.

En esta columna se pondrá el concepto general que engloba varios trabajos o todos los trabajos uno por uno? Asimismo, ¿Se indicará el nombre de la escuela?

RESPUESTA: El licitante deberá indicar tanto la partida, como el nombre de la escuela, así como la totalidad de los servicios a realizar en la misma.

EQUIPOS DEL NOROESTE (CYNTHIA EMILIA NUÑEZ)

PREGUNTA 1

PUNTO 3.1 DE LAS BASES "DEL SERVICIO A SUMINISTRAR"

Dice: *Con el fin de suministrar el servicio objeto de esta Licitación, los Licitantes deberán presentar su propuesta por la totalidad de cada una de las partidas que integran cada uno de los paquetes en los que pretenda participar de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en estas Bases de Licitación. ¿Cada una de las escuelas es una partida?*

RESPUESTA: Es correcta su apreciación, cada escuela corresponde a una partida, mismas que integran cada uno de los PAQUETES del procedimiento.

PREGUNTA 2

ANEXO 1. PROPUESTA TECNICA. COLUMNA DE GARANTIA

¿Qué tipo de garantía se requiere en cada una de las partidas?

RESPUESTA: El licitante deberá presentar por escrito la Garantía de 1 año por los trabajos realizados en cada una de las partidas que participen. Asimismo, garantía por escrito por 1 año, por vicios ocultos en los materiales y equipos eléctricos que instalen.

PREGUNTA 3

ANEXO 1. PROPUESTA TECNICA. COLUMNA UNIDAD DE MEDIDA

¿Qué unidad de medida es para cada una de las partidas?

RESPUESTA: La unidad de medida se refiere a "Servicio"

PREGUNTA 4

ANEXO 1. PROPUESTA TECNICA. COLUMNA CANTIDAD

¿Qué cantidad es para cada una de las partidas?

RESPUESTA: La cantidad deberá ser 1 (uno) refiriéndose al servicio, mismo que integra todos los elementos descritos en las bases de licitación para cada una de las escuelas (partidas).

PREGUNTA 5

ANEXO 2. PROGRAMA DE ENTREGAS. COLUMNA DESCRIPCION.

¿Sólo el concepto de cada una de las partidas en general o requieren que se señale la descripción del servicio como en el Anexo 1, propuesta técnica?

RESPUESTA: El licitante puede utilizar, si así lo desea, únicamente el número de partida y el nombre de la escuela, toda vez que la descripción total de los servicios, la plasmará en el Anexo 1 y Anexo 7

PREGUNTA 6

ANEXO 2. PROGRAMA DE ENTREGAS. COLUMNA DURACION DE DIAS

En caso de requerir que en la columna de descripción se indique también el servicio de cada una de las partidas. ¿Se deberá señalar el tiempo de entrega de cada uno de los conceptos que integran la partida?

RESPUESTA: En el Anexo de Programa de Entregas se deberá manifestar la fecha de entrega y/o conclusión de los servicios y mantenimiento de las escuelas que integran el Paquete en el que está participando. La fecha deberá estar contemplada dentro del plazo estipulado en las Bases de Licitación. No se requiere que en este anexo se describa el servicio, solamente las fechas de entrega por PAQUETE.

PREGUNTA 7

PUNTO 10 DE LAS BASES DE LICITACION. PRECIOS DE LA PROPUESTA.

Dice: *El licitante indicará en el Catálogo de conceptos (anexo 7) el precio de las partidas en que participa, el subtotal y deberá señalar únicamente el porcentaje de Impuesto al Valor Agregado a trasladar....* ¿Sólo se deberá indicar el precio unitario por la totalidad de la partida sin señalar cada uno de los conceptos que la integran?

RESPUESTA: El licitante deberá señalar cada uno de los conceptos que integran el servicio a realizar por cada partida.

PREGUNTA 8

ANEXO 7. CATALOGO DE CONCEPTOS. CONCEPTO.

¿Solo se indicará el concepto de la partida sin incluir la descripción de la misma señalada en la propuesta técnica?

RESPUESTA: El licitante deberá indicar tanto la partida, como el nombre de la escuela, así como la totalidad de los servicios a realizar en la misma.
