

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER
EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL No. 32065001-009-13
"SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA DEL
ESTADO DE BAJA CALIFORNIA"

ACTO DE PRESENTACION DE PROPOSICIONES
Y APERTURA DE PROPUESTAS TECNICAS

En la ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las 13:00 horas del día 20 de marzo de 2013, se reunieron en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno, sita en el tercer piso del Edificio del Poder Ejecutivo en el Centro Cívico de esta Ciudad, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California, con la finalidad de llevar a cabo el Acto de Presentación de Propositiones y Apertura de Propuestas Técnicas correspondiente a la Licitación Pública Regional número 32065001-009-13, referente a la contratación de "Servicios de limpieza para la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Baja California".

El C. Juan Francisco García Rivera, Jefe del Departamento de Invitaciones y Licitaciones de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno, Presidente del "Comité de Adquisiciones" en suplencia del Oficial Mayor de Gobierno y Presidente del mismo, C. Raúl Leggs Vázquez, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13, último párrafo, inciso c) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, en uso de la voz en este acto hace constar la asistencia del C. Saúl Martínez Duarte en calidad de Secretario Ejecutivo en suplencia del Director de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno del Estado y Secretario Ejecutivo del Comité de Adquisiciones, C. Juan Carlos Romero Sapiens, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13, penúltimo y último párrafo, inciso b) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones antes citada, informa también el Presidente que se encuentran presentes la mayoría de los Miembros del Comité de Adquisiciones, por sus titulares o sus respectivos suplentes de quienes se ha obtenido el oficio de designación respectivo que se anexa al expediente de la presente licitación por lo que existe Quórum Legal de asistencia para sesionar y para la toma de acuerdos, en términos del artículo 13 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

Así mismo procedió a manifestar una reseña cronológica de los actos del procedimiento de adquisición en cita comunicando a los presentes que se efectuó Convocatoria no. 009, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Baja California, en el Diario "El Mexicano" y en el Sistema de Compras Gubernamentales el "Comprasbc" el día 08 de marzo de 2013 referente a la **Licitación Pública Regional número 32065001-009-13**, para la contratación de **"Servicios de limpieza para la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Baja California"**, con recursos autorizados en el Fondo de Aportaciones para Seguridad Pública "FASP" para el ejercicio fiscal 2013; que se llevó a cabo la Junta de Aclaraciones el día 13 de marzo de 2013, así mismo notificando que 2 (dos) licitantes presentaron en tiempo y

forma los sobres conteniendo sus proposiciones, los cuales son: **Lavadores Técnicos, S.A. de C.V. y, Corporativo de Servicios y Productos Industriales, S. de R.L. de C.V.**

En términos de los Artículos **21 Fracción I, 24 fracción I y 32 fracción I** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y Artículo **35 fracción I** de su Reglamento, se procede al desarrollo del **Acto de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas, en los siguientes términos:**

- PRESENTACION DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TECNICAS -

De conformidad con el artículo 32 fracción I de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California**, se procedió a la recepción de los sobres conteniendo las proposiciones de los licitantes participantes, posteriormente se realizó la apertura de los sobres cerrados conteniendo las propuestas técnicas para su revisión preliminar de la documentación contenida en ellos en forma cuantitativa, sin entrar al análisis detallado de su contenido, el cual se efectuará posteriormente, de conformidad con lo establecido en la fracción I del artículo 35 del Reglamento de la Ley multicitada y de conformidad con la disposición 19.4 y 19.5 de las bases de licitación; rubricándose los documentos correspondientes a las propuestas técnicas detalladas y los sobres de las propuestas económicas señaladas en las bases de licitación, por quienes participaron en el acto, contándose con el cuadro comparativo de la documentación presentada en los sobres de propuestas técnicas de los licitantes participantes, que se anexa a la presente como parte integrante de la misma.

A continuación se indica el resultado de la revisión cuantitativa de la documentación contenida en los sobres de propuestas técnicas, aclarando que tanto las propuestas como la documentación presentada será revisada de manera detallada por el Comité de Adquisiciones a efecto de verificar la autenticidad de los documentos presentados para emitir con ello el fallo técnico de este "Comité de Adquisiciones":

LICITANTE	DOCUMENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA
Lavadores Técnicos, S.A. de C.V.	Aceptada para su Análisis
Corporativo de Servicios y productos Industriales, S. de R.L. de C.V.	Aceptada para su Análisis

La documentación **técnica** quedará bajo la responsabilidad de la **Dependencia Solicitante** para efectos de su análisis y evaluación, que servirá de base para el dictamen técnico que el Comité de Adquisiciones emitirá en su momento.

La documentación administrativa por su parte quedará en poder del Comité de Adquisiciones para su análisis y revisión correspondiente, al igual que los sobres cerrados conteniendo las propuestas económicas de los licitantes.

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

Se cita a los presentes a esta misma Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el tercer piso del Edificio del Poder Ejecutivo en el Centro Cívico de esta Ciudad, a las **11:00 horas del día 25 de marzo del presente año** para dar a conocer el resultado Técnico de la revisión detallada de la documentación técnica presentada, y emitir el Fallo Técnico del Comité de Adquisiciones, asimismo se procederá a la apertura de los sobres conteniendo las Propuestas Económicas de los licitantes cuya propuesta técnica haya sido aceptada.

No habiendo asuntos pendientes por desahogar y agotado lo que fue el orden del día, el Presidente clausura la presente sesión el mismo día en que inicio, agradeciendo a los miembros del Comité de Adquisiciones y licitantes presentes su participación.

"EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA"

"EL PRESIDENTE"

JUAN FRANCISCO GARCÍA RIVERA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INVITACIONES Y LICITACIONES DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE OFICIALÍA MAYOR EN SUPLENCIA DEL OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO

"SECRETARIO EJECUTIVO"

SAUL MARTINEZ DUARTE
ANALISTA JURÍDICO DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO, EN SUPLENCIA DEL DIRECTOR DE ADQUISICIONES DE OFICIALIA MAYOR Y SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 13, PENULTIMO Y ULTIMO PARRAFO, INCISO B DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

"VOCAL"

DULCE MARIA RUVALCABA GUTIERREZ
EN REPRESENTACIÓN DEL TITULAR DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS DEL ESTADO

"AREA JURIDICA"

ERNESTO ALONSO HERNÁNDEZ UNZON
EN REPRESENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO

"VOCAL"

LUIA ANTONIO HERNANDEZ MORENO
EN REPRESENTACION DE EL JEFE ADMINISTRATIVO DE LA OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO

"VOCAL"
ORGANO SOLICITANTE

ISAAC GARCIA GARCIA
EN REPRESENTACIÓN DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PUBLICA

"CONTRALORIA"



ALAIDE SALCIDO SANCHEZ

EN REPRESENTACION DE LA DIRECCION DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL DEL ESTADO

"OFICIALIA MAYOR"



CESAR MIGUEL CERVANTES ESCANDON

DIRECCION DE ADQUISICIONES DE OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO

LICITANTES:

EMPRESA: Limpieza y Servicios

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: Jubran + 07

FIRMA: 

EMPRESA: Corporativo InvarTech


NOMBRE DEL REPRESENTANTE: Luis

FIRMA: 

EMPRESA: _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: _____

FIRMA: _____



ANEXOS

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including a signature and the number 3.

Gobierno del Estado de Baja California
 COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL
 PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL No. 32065001-009-13

SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
 Análisis de Documentación Técnica Presentada

DOCUMENTO	LAVADORES TÉCNICOS, S.A. DE C.V.	COOPERATIVO DE SERVICIOS Y PRODUCTOS INDUSTRIALES, S. DE R.L. DE C.V.
Paquetes en los que participa.	1, 2 y 3	1
A Formato de Propuesta técnica detallada en original. (anexo 1)	✓	✓
B Formato de Manifestación de contar con facultades para suscribir la propuesta.	✓	✓
C Manifiesto de no encontrarse en los supuestos previstos por el Artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.	✓	✓
D Declaración de Integridad.	✓	✓
E Comprobantes para acreditar su residencia en el Municipio correspondiente al paquete en el que participen.	✓	✓
F Declaración bajo protesta de decir verdad de estar al corriente en los pagos de sus obligaciones fiscales.	✓	✓
G Constancia o certificado de no adeudo emitida por el IMSS.	✓	✓
H Copia de la Cédula de determinación de cuotas ante el I.M.S.S. y comprobante del pago de cuotas.	✓	✓
I Curriculum del licitante participante.	✓	✓
J Carta compromiso en donde establezca que en caso de resultar beneficiado con la adjudicación de algunos de los paquetes en los que participa, presentará a más tardar el día 13 de abril de 2013 a la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, los documentos en donde acredite que tiene registrado ante el I.M.S.S. al total del personal que se requiere para la prestación del servicio.	✓	✓
K Copia del acuse de recibido del Formato DC2 correspondiente al Registro de los Planes y Programas de Capacitación.	✓	✓
L Carta compromiso del licitante en la que manifieste que en caso de resultar adjudicado con alguno de los paquetes objeto de este procedimiento de contratación, entregará a más tardar el día 29 de abril de 2013, a la Dirección de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor de Gobierno del Estado de Baja California los documentos siguientes: • Constancia de habilidades (DC3). • Hoja de seguridad de cada producto químico utilizado • Estudio de riesgo	✓	✓
M Carta compromiso en donde establezca que en caso de ser beneficiado con alguno de los paquetes, el personal que prestará el servicio contará con un grado mínimo de estudios (primaria).	✓	✓
N Carta compromiso en donde establezca que en caso de resultar beneficiado con la adjudicación de algunos de los paquetes en los que participa, presentará en un plazo no mayor a 15 (Quince) días naturales contados a partir de la notificación del fallo de la presente licitación, al administrativo de cada uno de los Centros C4 en donde presta el servicio, los siguientes documentos por cada una de las personas que prestarán el servicio: • Carta de residencia (mínima de 3 años). • Carta de no antecedentes penales. • Constancia de que el personal que prestará el servicio queda registrado ante al área de Registros de Seguridad Pública.	✓	✓
Sobre de propuesta económica.	✓	✓
OBSERVACIONES	Se Acepta	Se Acepta

[Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature that appears to be 'MEL' and other smaller initials.]