

Gobierno del Estado de Baja California
COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL
PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Licitación Pública Regional
OM-INDE-082-2019

**“SUMINISTRO DE PAPELERIA PARA EL INSTITUTO
DEL DEPORTE Y LA CULTURA FÍSICA DE BAJA CALIFORNIA”**

Bases de Licitación

Índice

Sección I Información General

Sección II Requisitos de la Licitación

- A Introducción
- B Documentos de la licitación
- C Preparación de las proposiciones
- D Presentación de las proposiciones
- E Apertura y evaluación de las proposiciones
- F Adjudicación del contrato
- G De las inconformidades

DOCUMENTOS ANEXOS INTEGRANTES DE LAS BASES DE LICITACIÓN

"Anexo 1" Formato de Propuesta Técnica

"Anexo 2" Formato de Manifestación de Facultades

"Anexo 3" Supuestos del Artículo 49 de la Ley

"Anexo 4" Declaración de Integridad

"Anexo 5" Manifestación de Obligaciones Fiscales

"Anexo 6" Formato de Catálogo de Conceptos

"Anexo 7" Formato de Propuesta Económica

"Anexo 8" Formato de Entrega de Sobres

SECCIÓN I INFORMACIÓN GENERAL

1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SUMINISTRO A CONTRATAR:

“Adquisición de Papelería para el Instituto del Deporte y la Cultura Física de Baja California”, según detalle y características técnicas especificadas en las presentes bases de licitación, de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento.

1.2 LUGAR DE ENTREGA:

Los bienes objeto de la presente licitación deberán ser entregados en los almacenes de “La Convocante” ubicados en los centros de trabajo correspondientes al paquete por el que participan como a continuación se indica:

PAQUETE	CENTRO DE TRABAJO/ DOMICILIO
1 MEXICALI	Calzada Aviación sin número, Ciudad Deportiva, Colonia Cuauhtémoc, Mexicali Baja California
2 TIJUANA	Centro de Alto Rendimiento, Circuito Vial Universitario s/n Mesa de Otoy.
3 ENSENADA	Blvd. de Los Lagos y Zertuche s/n Fracc, Valle Dorado Ciudad Deportiva

La recepción de los bienes para inspección estará a cargo de personal técnico de “La Convocante” que a continuación se identifica.

PAQUETE	NOMBRE Y TELEFONO DEL SERVIDOR PUBLICO
1 MEXICALI	C. Francisco Javier Cano Delgadillo, teléfono 686 568 30 25
2 TIJUANA	Lic. Mauricio Ramírez Ramírez, teléfono 664 624 91 77
3 ENSENADA	C. Norma Nohemí Cota Navarro, teléfono 646 120 5735

1.3 PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS BIENES:

La entrega total de los bienes objeto de esta licitación deberá realizarse **a partir de la firma del contrato y hasta el 31 de Diciembre de 2019**, lo anterior bajo la condición de entrega “puesto en piso”, es decir incluyendo gastos de traslado, seguros e impuestos, por lo que los gastos respectivos correrán por cuenta del licitante adjudicado hasta la entrega total de los bienes.

Las entregas se realizarán de acuerdo a la requisición que al efecto formule “La Convocante”, los bienes serán recibidos a más tardar en la fecha que al efecto se señale en la requisición respectiva en horarios de 8:00 a 15:00 horas.

Se entiende que los bienes serán recibidos a entera satisfacción de “La Convocante” una vez que se realice la inspección de los mismos, a efecto de verificar que cumplan con las especificaciones y condiciones solicitadas en las presentes bases, las ofertadas en la propuesta técnica del licitante que serán las pactadas en el contrato que en su caso se celebre.

La inspección se realizará dentro de los dos días siguientes a la recepción de los bienes, procediendo a informar al proveedor las incidencias detectadas dentro de los dos días siguientes a que ello ocurra.

Una vez formalizado el contrato solo se autorizará prórroga en el tiempo de entrega señalado por causa de caso fortuito y fuerza mayor debidamente acreditado y no imputable al proveedor, debiendo solicitar por escrito la prórroga respectiva con antelación al vencimiento del plazo de entrega.

1.4 FORMA DE PAGO:

Los bienes ofertados deberán cotizarse y serán pagados en condición de precio fijo y en pesos mexicanos en pagos mensuales una vez suministrada la totalidad de los bienes solicitados en la requisición respectiva, a entera satisfacción de “La Convocante”, dentro de los 20 días naturales siguientes a la recepción de la factura correspondiente.

Deberá Facturar a Nombre de:

INSTITUTO DEL DEPORTE Y LA CULTURA FÍSICA DE BAJA CALIFORNIA
CALZADA AVIACIÓN S/N CIUDAD DEPORTIVA
COL. CUAUHTÉMOC, MEXICALI, BAJA CALIFORNIA, C.P. 21230.
RFC: IDC-970809-2E6

No habrá anticipos.

1.5 PERIODO DE GARANTÍA DE LOS BIENES:

El periodo mínimo de garantía a ofrecer en la presente licitación pública por parte los licitantes deberá ser por la vigencia del contrato. Esta garantía tendrá por objeto responder contra el incumplimiento que se presente en el suministro prestado. El periodo de garantía empezará a correr a partir de la fecha de la firma del contrato.

1.6 NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES:

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.

1.7 NORMATIVIDAD APLICABLE:

La presente licitación pública regional se encuentra regida por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento, así como por las demás disposiciones y normas administrativas vigentes de la materia. Además, los licitantes deberán de cumplir con las Normas Oficiales Mexicanas por lo que a sus bienes se refiera.

1.8 PERSONAS QUE PODRÁN PARTICIPAR:

Podrán participar únicamente en el presente procedimiento de Licitación las siguientes personas:

- ✓ **Fabricantes o Productores Regionales**, Son las personas físicas o morales que lleven a cabo procesos de elaboración, producción, transformación, reparación industrialización u otros similares, de los cuales se obtengan productos terminados o semiterminados, que invariablemente tendrán el asiento principal de sus negocios y su domicilio fiscal, al menos con un año de antigüedad en el territorio del Estado de Baja California.
- ✓ **Distribuidor Regional**, Es la persona física o moral que distribuye productos regionales o foráneos, del tipo específico a que se refiere el procedimiento de adquisición, arrendamiento o servicio respectivo, siempre y cuando tengan el asiento principal de sus negocios y su domicilio fiscal al menos con un año de antigüedad en el Estado.
- ✓ **Proveedor Regional del Sector Público** Persona física o moral que provee a la Oficialía Mayor de Gobierno y Unidades administrativas del Poder Ejecutivo, productos, mercancías, arrendamientos o servicios regionales, que invariablemente tenga su domicilio y registro fiscal en el Estado de Baja California.

Que cuenten con capacidad de respuesta inmediata, con recursos humanos, técnicos, financieros suficientes y demás que sean necesarios para cumplir con el suministro solicitados.

Deberán de abstenerse de participar en la presente Licitación las personas físicas o morales a que se refieren las fracciones, I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII y IX del Artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, ya que las propuestas que presenten no serán admitidas de conformidad con dicho numeral.

1.9 FORMA DE ACREDITAR LA EXISTENCIA Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE.

Deberán acreditarse conforme al formato proporcionado en el **anexo 2**, como se indica en la cláusula 8.1 inciso B de las presentes bases de licitación.

Invariablemente el licitante interesado en participar en la presente licitación pública regional, deberá presentar un escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o a nombre de su representada.

Será rechazada toda proposición presentada, cuando no sean firmadas por la persona facultada para ello en la última hoja del documento que las contenga, y en aquellas partes que en su caso determine el Comité de Adquisiciones.

SECCIÓN II REQUISITOS DE LA LICITACIÓN

A. INTRODUCCIÓN

1. FUENTE DE LOS RECURSOS:

El Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California, por conducto de su Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California, en lo sucesivo denominado “La Convocante”, se encuentra llevando a cabo la presente licitación pública de carácter regional con recursos estatales autorizados en el presupuesto del Instituto del Deporte y la Cultura Física de Baja California, para la contratación del **“Adquisición de Papelería para el Instituto del Deporte y la Cultura Física de Baja California”**.

2. PREPARACIÓN DE LAS PROPOSICIONES:

El licitante sufragará a su costa, todos y cada uno de los gastos relacionados con la preparación y presentación de sus proposiciones; por lo que “La Convocante” no devolverá total, ni parcialmente dichos gastos cualquiera que sea el resultado de la licitación; con excepción única y exclusivamente de los casos comprendidos en los artículos 45 y 56 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

3. DEL SUMINISTRO A LICITAR:

Con el fin de suministrar el bien materia de esta licitación, **los licitantes deberán presentar su propuesta por la totalidad de los bienes de las partidas en que participa**, de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en las presentes bases.

“La Convocante” adjudicará por partida al licitante que reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas en las presentes bases y que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, y cuyo precio ofertado sea el más bajo de entre las propuestas económicas recibidas. En caso de que el precio sea el mismo, se adjudicará mediante insaculación conforme al procedimiento previsto por el artículo 40 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

Las **Especificaciones Técnicas** correspondientes al **suministro de contratación** para las partidas objeto de esta Licitación son las siguientes:

ANEXO A

PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS BIENES:

La entrega total de los bienes objeto de esta licitación deberá realizarse a partir de la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre 2019, lo anterior bajo la condición de entrega “puesto en piso”, es decir incluyendo gastos de traslado, seguros, impuestos, aranceles de importación, maniobras de carga y descarga, por lo que los gastos respectivos correrán por cuenta del licitante adjudicado hasta la entrega total de los bienes.

Las entregas se realizarán en períodos quincenales, de acuerdo a la requisición que al efecto formule “La Convocante”, los bienes serán recibidos a más tardar dentro de los cinco días naturales, contados a partir de la recepción de la requisición, los días lunes a viernes en horarios de 8:00 a 15:00 horas, no se aceptarán entregas parciales de una misma requisición, en caso de que el licitante no realice la entrega total de los bienes solicitados en dicha requisición los mismos no serán aceptados por el almacén y se tendrá por no entregados los bienes.

Se entiende que los bienes serán recibidos a entera satisfacción de “La Convocante” una vez que se realice la inspección de los mismos, a efecto de verificar que cumplan con las especificaciones y condiciones solicitadas en las estas bases, las ofertadas en la propuesta técnica del licitante que serán las pactadas en el contrato que en su caso se celebre.

La recepción de los bienes para inspección estará a cargo de personal técnico de “La Convocante” que a continuación se identifica.

PAQUETE	NOMBRE Y TELEFONO DEL SERVIDOR PUBLICO
1 MEXICALI	Francisco Javier Cano Delgadillo, teléfono 686 5 68 30 25
2 TIJUANA	Lic. Mauricio Ramírez Ramírez, teléfono 664 1 02 32 60
3 ENSENADA	C. Norma Nohemí Cota Navarro, teléfono 646 120 5735

Dicha inspección se realizará dentro de los dos días siguientes a la recepción de los bienes, procediendo a informar al proveedor las incidencias detectadas dentro de los dos días siguientes a que ello ocurra.

Con fundamento en el artículo 62 del Reglamento, una vez formalizado el contrato se podrá modificar a efecto de diferir la fecha para la entrega de los bienes por causa de caso fortuito y fuerza mayor debidamente acreditado y no imputable al proveedor, o por causas atribuibles a la Unidad Administrativa o al órgano solicitante, debiendo el proveedor solicitar por escrito la prórroga respectiva con antelación al vencimiento del plazo de entrega. En caso de que el proveedor no obtenga dicho diferimiento por ser una causa imputable a éste, será acreedor a la aplicación de las penas convencionales.

PERIODO DE GARANTÍA DE LOS BIENES:

El periodo mínimo de garantía de los bienes será durante la vigencia del contrato a efecto de responder por vicios ocultos y defectos de fabricación que en su caso presenten los bienes entregados.

PRESUPUESTO A EJERCER

En cumplimiento a lo previsto en el artículo 36 de LAASEBC, se informa a los licitantes el presupuesto mínimo y máximo a ejercer en el procedimiento de licitación:

PAQUETE 1 MEXICALI
PRESUPUESTO MÍNIMO: \$ 96, 000.00
PRESUPUESTO MÁXIMO: \$120, 000.00

PAQUETE 2 TIJUANA
PRESUPUESTO MÍNIMO: \$ 96, 000.00
PRESUPUESTO MÁXIMO:\$120,000.00

PAQUETE 3 ENSEDA

PRESUPUESTO MÍNIMO: \$ 64, 000.00

PRESUPUESTO MÁXIMO: \$ 80,000.00

PAQUETE 1 MEXICALI

Partida 1

PARTIDA	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA
1	Base para cinta adhesiva de 3/4 o 1/2" con base cargada con peso estable color negro	Pieza
2	Brinder clips sujetador para papel de 1/4" con 12 piezas	Caja
3	Brinder clips sujetador para papel de 3/8" con 12 piezas	Caja
4	Brinder clips sujetador para papel de 5/8" con 12 piezas	Caja
5	Brinder clips sujetador para papel de 1" con 12 piezas	Caja
6	Block amarillo tamaño carta despegables de rayas 100 hojas	Block
7	Block amarillo tamaño media carta (5"x 8") despegables de rayas 100 hojas	Block
8	Block engomado de 1.5 x 2 amarillo con 12 piezas	Caja
9	Block engomado de 3 x 3 amarillo	Pieza
10	Broche para archivar de metal .7mm con 50 pz	Caja
11	Cinta para impresora fx-890	Pieza
12	Discos con caja individual grabable, paquete de 10 piezas	Paquete
13	Torre de cd+r con 100 pieza de 80 min	Caja
14	Disco grabable con caja individual 120 min. Para dvd	Pieza
15	Cajas para archivar de cartón y con tapa tamaño oficio	Pieza
16	Cajas de cartón para archivar póliza tamaño carta con anillo metálico y broche de 2 3/4" 50 h	Pieza
17	Cinta para impresora de puntos epon fx890 color negro	Pieza
18	Cinta corrector para máquina de escribir ax 310	Pieza
19	Cinta corrector para máquina de escribir ax 3010	Pieza
20	Carpeta tamaño media pulgada de gruesa con mica enfrente, de 3 anillos metálicos, blanca	Pieza
21	Carpeta tamaño de una pulgada de gruesa con mica enfrente, de 3 anillos metálicos, blanca	Pieza
22	Carpeta tamaño de una y media pulgada de gruesa con mica enfrente, de 3 anillos metálicos, blanca	Pieza
23	Carpeta tamaño de dos pulgada de gruesa con mica enfrente, de 3 anillos metálicos, blanca	Pieza
24	Carpeta tamaño de tres pulgada de gruesa con mica enfrente, de 3 anillos metálicos, blanca	Pieza
25	Carpeta tamaño de cuatro pulgada de gruesa con mica enfrente, de 3 anillos metálicos, blanca	Pieza
26	Carpeta tamaño de cinco pulgada de gruesa con mica enfrente, de 3 anillos metálicos, blanca	Pieza
27	Corrector blanco tipo pluma punto 7 ml	Pieza
28	Corrector blanco de frasco y brocha de 22 ml	Pieza
29	Cojín de hule chico para sello	Pieza
30	Desengrapador metálico con apoyo de plástico	Pieza
31	Engrapadora estandar de metal capacidad para una tira de grapas	Pieza
32	Etiqueta para folder surtida de colores con adhesivo 248 piezas	Caja
33	Etiqueta para folder rojas con 248 piezas	Caja
34	Etiqueta para folder azules con 248 piezas	Caja
35	Etiqueta para rotular blanca 2x4	Caja

Gobierno del Estado de Baja California

PARTIDA	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA
36	Folder manila tamaño carta color crema con 100 piezas	Caja
37	Folder manila tamaño oficio color crema con 100 piezas	Caja
38	Flechitas de colores de 24 piezas cada color	Caja
39	Grapas de metal con 5000 piezas	Caja
40	Goma en barra 8gr. Paquete con 2	Paquete
41	Hojas blancas tamaño carta papel bond 20 libras, de 500 piezas	Resma
42	Hojas blancas tamaño oficio papel bond 20 libras, de 500 piezas	Pieza
43	Lápiz 2.5 con 12 piezas	Caja
44	Ligas elástica número 32, con 1 libra de contenido	Bolsa
45	Marcador permanente color negro no toxico	Pieza
46	Marcador permanente color azul no toxico	Pieza
47	Marcador permanente mod. Punta redonda mediano	Pieza
48	Marcador permanente color rojo no toxico	Pieza
49	Marcador fluorescente amarillo no toxico	Pieza
50	Marcador fluorescente anaranjado no toxico	Pieza
51	Marcador fluorescente rosa no toxico	Pieza
52	Marcador fluorescente verde no toxico	Pieza
53	Plumas transparente punto mediana color negro 12 piezas	Caja
54	Plumas transparente punto mediana color azul 12 piezas	Caja
55	Puntillas para lapicera 5 mm con 12 piezas	Caja
56	Porta clip de plástico para almacenar clips chico con tapa removible color negro	Pieza
57	Puntillas para lapicero .7mm con 12 piezas	Caja
58	Perforadora de 3 hoyos, de metal para perforara 11 hojas , ajustable	Pieza
59	Perforadora de 3 hoyos, de metal de huso rudo , hasta para perforar 24 hojas	Pieza
60	Perforadora de 2 hoyos, de 9x32" de metal, negra hasta para perforara 24 hojas de papel	Pieza
61	Protector de hojas mica protectora de hojas de plástico, tamaño carta perforada con 100 piezas	Caja
62	Pastas para engargolar de plástico transparentes tamaño carta textura lisa con 100 piezas	Caja
63	Pastas para engargolar de plástico color negro textura estriada tamaño carta con 100 pieza	Caja
64	Pastas para engargolar de plástico azul marino textura extriada tamaño carta con 100 piezas	Caja
65	Papelera tamaño carta de plástico color humo	Pieza
66	Póliza de diario tamaño carta con 50 piezas	Paquete
67	Póliza de cheques con original y copia tamaño carta con 25 juegos	Paquete
68	Póliza de ingreso tamaño carta con 50 piezas	Paquete
69	Rollo de papel para sumadora de 2 1/4 blanco	Pieza
70	Tape transparente rollo de 3/4 tipo scotch	Pieza
71	Tijeras con mango de plástico	Pieza
72	Regla metálica con corcho de 30 cm o 12 pulgadas de medida	Pieza
73	Block de hojas blancas de rotafolio sin rayas de 27 x 34" con 50 piezas	Paquete
74	Sobres blanco de papel tamaño oficio sin ventana con 500 piezas	Caja
75	Sobres manila de 10x13 pulgadas, color amarillo con broche metálico de 100 piezas	Caja
76	Sobres manila de 12x15.5 pulgadas, color amarillo con broche metálico de 100 piezas	Caja
77	Sobres manila de 9x12 pulgadas, color amarillo con broche metálico de 100 piezas	Caja
78	Sobres manila de 6.5 x 9.5 pulgadas, color amarillo con broche metálico de 100 piezas	Caja
80	Separadores de carpetas tamaño carta color manila con 5 cejita de plástico de colores	Caja
81	Separadores de carpetas tamaño carta color manila con 8 cejita de plástico de	Caja

Gobierno del Estado de Baja California

PARTIDA	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA
	colores	
82	Separadores de carpetas tamaño carta color blanco con 8 cejita de plástico de transparentes	Caja
83	Separadores de carpetas tamaño carta color manila con 5 cejita de plástico de transparente	Caja
84	Separadores de carpetas tamaño carta numérico del 1 al 5 cejita de colores	Caja
85	Separadores de carpetas tamaño carta numérico del 1 al 10 cejita de colores	Caja
86	Block de hojas blancas de rotafolio sin rayas de 27 x 34" con 50 hojas	Block
87	Cartucho de tinta 45a original color negra	Pieza
88	Tabla de apoyo sujetador con apoyo de madera 8.5 x 12 tamaño carta con clip sujetador de metal	Pieza
89	Libreta tipo universitaria con 100 hojas de papel bond de 56 grs/mt2, cubierta de portada y contraportada laminadas con plástico para proteger de humedad y uso.	Pieza
90	Libreta tipo universitaria con 200 hojas de papa el bond de 56 grs/mt2, cubierta de portada y contraportada laminadas con plástico para proteger de humedad y uso.	Pieza

Partida 2

PARTIDA	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA
1	TONER 35A HP	Pieza
2	TONER 81 A HP	Pieza
3	TONER 83 A HP	Pieza
4	TONER TN 630 HP	Pieza
5	CARTUCHO IMPRESORA DE INYECCION TINTA TRI-COLOR IMPRESORA HP Deskjet 6940 # 97 HP	Pieza
6	CARTUCHO PARA IMPRESORA DE INYECCION TINTA NEGRO IMPRESORA HP Deskjet 6940 # 96 HP	Pieza
7	TONER MODELO TN-330 para Multifuncional Laser Marca Brother	Pieza
8	CARTUCHO NUMERO 57 TINTA COLOR PARA IMPRESORA HP DESKJET 5150	Pieza
9	CARTUCHO NUMERO 56 TINTA NEGRO PARA IMPRESORA HP DESKJET 5150	Pieza
10	CARTUCHO # 954 CYAN	Pieza
11	CARTUCHO # 954 MAGENTA HP	Pieza
12	CARTUCHO # 954 YELLOW HP	Pieza
13	CARTUCHO # 954 NEGRA HP	Pieza
14	CARTUCHO # 88 CYAN HP	Pieza
15	CARTUCHO # 88 MAGENTA HP	Pieza
16	CARTUCHO # 88 YELLOW HP	Pieza
17	CARTUCHO # 88 NEGRA HP	Pieza
18	TONER LASER JET 53A HP	Pieza
19	Color Laser Jet Pro M277DW # 201A	Pieza
20	LASER JET P 1109W #85A HP	Pieza
21	TINTA COLOR NEGRO K4065 SAMSUNG	PIEZA
22	TINTA MAGENTA M4065 SAMSUNG	PIEZA
23	TINTA CYAN C4065 SAMSUNG	PIEZA
24	TINTA AMARILLO Y4065 SAMSUNG	PIEZA
25	TONER LASER JET 83A HP	PIEZA

PAQUETE 2 TIJUANA

Partida 1

Partida	Descripción	Unidad de medida
1	ALFILER DE SEGURIDAD NIQUELADO # 2/0 CAJA 12/144 PZAS	CAJA
2	ARILLO METALICO PARA ENGARGOLAR DE 1/2 DE 90 A 110 HOJAS	CAJA
3	ARILLO METALICO PARA ENGARGOLAR DE 1/4 DE 1 A 35 HOJAS	CAJA
4	ARILLO METALICO PARA ENGARGOLAR DE 3/8 DE 60 A 75 HOJAS	CAJA
5	ARILLO METALICO PARA ENGARGOLAR DE 9/16 DE 111 A 135 HOJAS	CAJA
6	ARILLO PLASTICO 19 A 1/2" NEGRO C/25 GBC	C/25
7	ARILLO PLASTICO 19 A 3/8" NEGRO C/25 GBC	C/25
8	ARILLO PLASTICO 19 A 1/4" NEGRO C/25 GBC	C/25
9	BLOCK CARTA 8.5X11.7 BLANCO 6PK	6PK
10	BLOCK CARTA 8.5X11.7 CANARIO 6PK	6PK
11	BLOCK DE PAGARES ESTRELLA C/100	C/50
12	BLOCK DE TAQUIGRAFIA CORTO 80H OFFICE DEPOT	C/6
13	BLOCK DE TAQUIGRAFIA LARGO 80H	4PK
14	BLOCK DE VALES DE CAJA 1/4 CARTA	4 DE 50
15	BLOCK PARA ROTAFOLIO 25 HOJAS 64X78CM	PZA
16	BOLIGRAFO BIC P-MED AZUL 50PK	CAJA
17	BOLIGRAFO BIC P-MED MEGRO 50PK	CAJA
18	BOLIGRAFO BIC PUNTO MEDIANO AZUL 12P	C/12
19	BOLIGRAFO BIC PUNTO MEDIANO NEGRO 12P	C/12
20	BORRADOR BARRA	PZA
21	BORRADOR HI-POYMER PROF B/2+1	PZA
22	BORRADOR MIGAJON STRIKE B/2	C/2
23	BORRADOR PIZARRON	B/1
24	BORRADOR MARSPLASTIC B/1	B/1
25	CAJA ARCHIVO CARTA	PZA
26	CAJA ARCHIVO OFICIO	PZA
27	CARPETA PREMIUM 1' BLANCA	PZA
28	CARPETA PREMIUM 1.5' BLANCA	PZA

Gobierno del Estado de Baja California

29	CARPETA PREMIUM 1/2' BLANCA	PZA
30	CARPETA PREMIUM 2' BLANCA	PZA
31	CARPETA PREMIUM 3' BLANCA	PZA
32	CARPETA PREMIUM 4' BLANCA	PZA
33	CARPETA PREMIUM 5' BLANCA	PZA
34	CARPETA VINIL 1/2' D BLANCA	PZA
35	CARTUCHO A COLOR 10C	PZA
36	CARTUCHO DE TINTA NEGRA 10B	PZA
37	CARTUCHO DE TONER 364A NEGRO ORIGINAL	PZA
38	CARTUCHO DE TONER 85A NEGRO ORIGINAL	PZA
39	CD RECARGABLE TORRE C/50 DICOS	C/50
40	CD-REGRABABLE C/25	P25
41	CINTA 810 MAGICA 18x33 4PK	4P
42	CINTA ADHESIVA INVISIBLE 1.8 CM X 33M	C/6
43	CINTA CORRECTORA 12 MTS CCRB-1	PZA
44	CINTA CORRECTORA PZA 4MMX 8M	PZA
45	CINTA CORRECTORA POPNPOP	PZA
46	CINTA DE MONTAJE USO PESADO 19 X 8.89 M	PZA
47	CINTA DELIMITADORA 48MM X 33M	PZA
48	CINTA FOAM MOUNT 19x8.89m	PZA
49	CINTA PARA DUCTOS 48MM X 54.86M	PZA
50	CLIP BLINDER 1' CAPACIDAD GRANDE	CAJA
51	CLIP BLINDER 3/8 CAPACIDAD CHICO	CAJA
52	CLIP BLINDER 5/8 CAPACIDAD MEDIANO	CAJA
53	CLIP JUMBO BL/100	BX100
54	CLIP MARIPOSA #1 BLISTER C/12	C/12
55	CLIP MARIPOSA #2 BLISTER C/50	C/50
56	CLIP PARA GAFETE CON 12 PZAS	12P
57	CLIP PREMIUM #1 C/100	BX100

Gobierno del Estado de Baja California

58	CLIP STANDAR #1 C/100 PZA	10/100
59	COJIN NO.1 PARA SELLO	PZA
60	COJIN NO.1 PLASTICO	PZA
61	CONTRARECIBO 1/4 CARTA 4/50	4 DE 50
62	CORRECTOR LIQUIDO 20ML	PZA
63	CORRECTOR LIQUIDO BLANCO 20 ML	PZA
64	CORRECTOR LIQUIDO 22 ML	PZA
65	CUBIERTA GBPLACK LISA TRANSPARENTE C/20 PZAS	P20
66	CUBIERTA GBPLACK PLASTICA CRISTAL C/20 PZAS	P20
67	DESPACHADOR C-40 NEGRO	PZA
68	DESPACHADOR C-38 NEGRO	PZA
69	ENGRAPADORA MOD. B515-BLACK	PZA
70	ENMICADORA GBC ENTRADA DE 12.5"	PZA
71	ENMICADORA GBC ENTRADA DE 9.5"	PZA
72	ENMICADORA 9.5"	PZA
73	ETIQUETA 10.15 X 2.54 PARA LASER	PAQ
74	ETIQUETA CIRCULAR 3/4 AMARILLO	PAQ
75	ETIQUETA CIRCULAR 3/4 VERDE	PAQ
76	ETIQUETA FILE AZUL C/203	PAQ
77	FOLDER AZUL C/25	C/25
78	FOLDER COLGANTE CARTA VERDE C/25	C25
79	FOLDER MANILA CARTA CAJA CON 100	BX1
80	FOLDER MANILA CARTA PRO FILE C/100	BX100
81	FOLDER MANILA CARTA C/100	CAJA
82	FOLDER MANILA CARTA C/100	CAJA
83	GRAPA ESTANDAR CAJA C/5000	PZA
84	GUILLOTINA 12 BASE DE MADERA	PZA
85	GUILLOTINA 12 BASE DE MADERA	PZA
86	INDICE SEPERARADOR CEJA BLANCA TRANSARENTE 8 DIVISIONES	PZA
87	INDICE SEPERARADOR CEJA TRANSARENTE 5 DIVISIONES	PZA
88	LAPICERO .5MM PZA	PZA
89	LAPIZ DE GRAFITO PARA ESCRITURA NO. 2	C/12
90	LAPIZ ADHESIVO 10GR P/10	P/10
91	LAPIZ ADHESIVO 10GR P/3	B/3
92	LAPIZ ADHESIVO 20GR C/6	C/6
93	LAPIZ ADHESIVO 20GR P/2	B/2
94	LAPIZ GRAFITO #2 CONTE 4PK	C/4 PZAS

Gobierno del Estado de Baja California

95	LAPIZ GRAFITO #2 12PK	C12
96	LIGA #10 1 LIBRA	BOLSA
97	LIGA #18 1 LIBRA	BOLSA
98	LIGA #33 1 LIBRA	BOLSA
99	LIGA DE COLORES #10 100 GRS	BOLSA
100	LIGA OFFICE DEPOT #10 100GR	BOLSA
101	LIGA OFFICE DEPOT #18 100GR	BOLSA
102	LIGA OFFICE DEPOT #33 100GR	BOLSA
103	MARCADOR PIZARRON C/12	C/12
104	MARCADOR PIZARRON C/12 PUNTA CINCEL	C/12
105	MARCADOR DE COLORES C/4 PZAS	PAQ
106	MARCADOR PARA PIZARRON BLANCO DE COLORES C/12 PZAS	C/12
107	MARCADOR PERMANENTE C/4 NEGRO	B/4
108	MARCADOR PERMANENTE NEGRO	PZA
109	MARCADOR PERMANENTE B/3 COLORES SURTIDOS	C/3
110	MARCADOR PIZARRON MAGISTRAL C/12 COLORES	C/12
111	MARCADOR SIGNAL PERMANENTE PUNTO FINO 12P	C/12
112	MARCATEXTO COLES SURTIDOS B/4	C/4
113	MARCATEXTOS B/4	C/4
114	MEMORIA USB DT10 16GB	PZA
115	MEMORIA USB DT101 32G	PZA
116	MICA TERMICA 1204 10 MIL. 6.5X9.5CM C/100	P1X
117	MINAS .5 MM B/2 TUBOS	PZA
118	MINAS .7 MM SUPER HI-POLYME	PZA
119	MINAS 0.5MM H HI POLYMER B/3	C/3
120	NOTAS 3x3" AMARILLO C/500	PZA
121	PAPEL BOND 20 LBS 10/500	CAJA
122	PAPEL FOTOGRAFICO MATE TAMAÑO CARTA C/50 HOJAS	PAQ
123	PAPEL CARTA C/5000 HOJAS	BOX
124	PERFORADORA DE 3 ORIFICIOS USO RUDO	CAJA
125	PILA DURACELL AA PAQUETE C/4	PAQ
126	PILA AA PAQUETE C/4	C/4
127	PLUMA CORRECTORA MINI	PZA

Gobierno del Estado de Baja California

128	PLUMA PUNTO FINO	C/3
129	PLUMA UB-150 MICRO NEGRO	PZA
130	PLUMA UB-170 FINELUXE AZUL	PZA
131	PLUMA UB-177 FINELUXE NEGRO	PZA
132	PLUMA VISION ELIT PUNTO MEDIANO AZUL	PZA
133	PLUMON NEGRO PUNTO FINO C/12	C/12
134	PLUMON PARA PIZARRON BLANCO COLORES SURTIDOS C/12	C/12
135	NOTAS AUTOADHESIVAS AMARILLO 1-1/2 X 2" 12PK	12/P
136	AMARILLO 76 M X 76 MM (3 X 3) C/6 DE 100	6/100
137	NOTAS AUTOADHESIVAS RAYAS AMARILLO 98X98	PZA
138	NOTAS AUTOADHESIVAS SS POPTIMISTIC 3X3 90 HOJAS	PZA
139	NOTAS AUTOADHESIVAS SS RAYAS NEON 4X6 45 HOJAS C/4	C/4
140	PROTECTOR BRILLANTE C/200	CAJA
141	PROTECTOR MATE 200P	P200
142	PROTECTOR MATE 200P	P200
143	QUITAGRAPAS COLORES SURTIDOS PIEZA	PZA
144	QUITAGRAPAS	PZA
145	REFUERZOS TRANSPARENTES C/200	PAQ
146	REGLA DE ALUMINIO DE 30 CMS Y PULGADAS	PZA
147	RESISTOL REPARA INSTANTANEO ORIGINAL	PZA
148	ROLLO DE 1000 PIES DE CAUTION AMARILLO	ROLLO
149	ROTAFOLIO ALPINO EVEREST	PZA
150	SACAPUNTAS METALICO FABER PIEZA	B/1
151	MARCADOR GEL RESALTADOR 2 PZAS	C/2
152	SOBRE # 5 (8.8 CM X 16.4 CM) C/100 PZAS	C/100
153	SOBRE 11.5 CM X 21.5 CM CON SOLAPA C/50	C/50
154	SOBRE BOLSA 2535 10" X 15" CON BROCHE CAJA C/100 OFFIZ PRODUCTS	C/100
155	SOBRE BOLSA TAMAÑO OFICIO 26 X 34 CM	BX1
156	SOBRE BROCHE METALICO C/100 (15.2 X 22.8 CM)	CAJA
157	SOBRE BROCHE METALICO OFICIO 100P	BX1
158	SOBRE C/BROCHE METALICO LEGAL 100P (12 IN X 15.5 IN)	BX1
159	SOBRE COIN 3 3/8 X 6 C/250	BX2
160	SOBRE MANILA CARTA 90G C/50 PZAS (23 X 30.5 CM)	C/50
161	SOBRES BROCHE METALICO CARTA 100P	BX1
162	SOBRES BROCHE METALICO ESQUELA 100P	BX1

Gobierno del Estado de Baja California

163	SOBRES PARA CD/DVD BLANCOS 100 PACK	BX1
164	SUJETA DOCUMENTOS 2 (51MM) 12P	C12
165	SUJETADOCUMENTOS 1-1/4 (32MM) 12P	C12
166	SUJETADOCUMENTOS 3/4 (19MM) 12P	C/12
167	TABLA CON CLIP PLASTICA CARTA COLOR NEGRO SABLON	PZA
168	TABLA DE MADERA CON CLIP CARTA	PZA
169	TAPE INVISIBLE 3/4 C/6	C/6
170	TIJERA DE OFICINA 7 "	PZA
171	TIJERA 13 CM SIMETRICA	PZA

PAQUETE 3 ENSENADA

Partida 1

	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA
1	Agenda telefónica con argollas de metal con separadores de la a-z con espacio para teléfono y dirección	Pza
2	Base para calendario de plástico color humo con 2 clips para colocar calendario	Pza
3	Block amarillo tamaño carta despegables de rayas 100 hojas	Pza
4	Base para tape, para cinta adhesiva de 3/4	Pza
5	Block amarillo tamaño media carta (5"x8") desplegabñes de rayas de 100 hojas	Pza
6	Broche para archivar de metal .7mm con 50pz	Pza
7	Block engomado de 1.5 x 2 amarillo con 12 piezas	Paq.
8	Block engomado de 3x3 amarillo con 12 piezas	Paq
9	Block rayado tamaño carta blanco, hojas desprendibles, de raya, 100 hojas por block	Pza
10	Carpeta t/carta blanca c/mica 1 1/2, de tres arillos metálicos,	Pza
11	Carpeta t/carta blanca c/mica 1", de tres arillos metálicos	Pza
12	Carpeta t/carta blanca c/mica 1/2, de tres arillos metálicos	Pza
13	Carpeta t/carta blanca c/mica 2 1/2, de tres arillos metálicos	Pza
14	Carpeta t/carta blanca c/mica 2" de tres arillos metálicos	Pza
15	Carpeta t/carta blanca c/mica en frente 5" gruesa 3 arillos metálicos	Pza
16	Carpeta t/carta blanca c/mica en frente 4" gruesa 3 arillos metálicos	Pza
17	Carpeta t/carta blanca c/mica 3" de tres arillos metálicos	Pza
18	Clip binder 3/8 capacidad chico, (con 12 piezas)	Caja
19	Clip binder 5/8 capacidad mediano, (con 12 piezas)	Caja
20	Clip binder capacidad 1" grande, (con 12 piezas)	Caja
21	Clip mariposa mediano # 2, (con 50 piezas).	Caja
22	Clips # 2 jumbo (con 100 piezas)	Caja
23	Clips std # 1 (con 100 piezas)	Caja
24	Colores de madera paquete con 12 diferentes colores	Pza
25	Corrector blanco de lapizm punto 7 ml	Pza
26	Cojin para sello de hule chico para sello	Pza
27	Dvd torre de disco gravable capacidad 120 min	Caja
28	Lapicero punto 7mm color negro	Pza
29	Lapicero punto 5mm color negro	Pza

Gobierno del Estado de Baja California

	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA
30	Lápiz 2.5 (con 12 piezas) 1388-2/hbsoft	Caja
31	Ligas no 32 con una libra de contenido	Paq
32	Marcador permanente color negro no toxico (con 12 piezas)	Caja
33	Marcador permanente color azul no toxico (con 12 piezas)	Caja
34	Marcador permanente punto mediano color negro (con 12 piezas)	Caja
35	Marcador permanente color rojo no toxico	Pza
36	Marcador fluorescente amarillo no toxico	Pza
37	Marcador fluorescente anaranjado no toxico	Pza
38	Marcador fluorescente rosa no toxico	Pza
39	Pegamento solido en barra	Pza
40	Plumas transparente punto mediana color azul (12 pz)	Caja
41	Plumas transparente punto mediana	Caja
42	Plumas punto fino color azul (12pz)	Caja
43	Puntillas puntillas para lapicero .5mm (12 pzas)	Caja
44	Protectores de hojas mica protectoras de hoja de plástico t/carta perforada (100	Caja
45	Resma de hojas blancas tamaño carta papel bond 20lbs (500 pza)	Caja
46	Resma de hojas blancas tamaño oficio papel bond 20lbs (500pza)	Caja
47	Separadores tamaño carta color manila, con 3 perforaciones para carpeta, con 5 cejitas de plastico de colores	Paquetes
48	Separadores tamaño carta color blanco con 5con 3 perforaciones para carpeta,5 cejitas de plastico de colores	Paquetes
49	Sobre manila (con 100), tamaño media carta	Caja
50	Sobre manila (con 100), tamaño doble	Caja
51	Sobre manila (con 100), tamaño carta	Caja
52	Sobres manila tamaño 1/4 de carta	Caja
53	Tape cinta adhesiva, invisible 3/4	Pza
55	Espirales para engargolar de plastico 1/4" azul marino (100 pzas)	Caja
56	Espirales para engargolar de plástico 3/4" azul marino (100 pzas)	Caja
57	Espirales para engargolar de plástico 3/8" azul marino (100 pzas)	Caja
58	Espirales para engargolar de plástico 5/8" azul marino (100 pzas)	Caja
59	Espirales para engargolar de plástico 1" azul marino (100 pzas)	Caja
60	Espirales para engargolar de plástico 2" azul marino (100 pzas)	Caja
61	Borrador portaborrador en forma de pluma retratil de plástico	Pza
62	Borrador chicos (20 piezas)	Bolsa
63	Cajas para archivo muerto de carton y con tapa tamaño oficio	Pza
64	Corrector pluma, liquido blanco	Pza
65	Engrapadora estandar de metal capacidad para una tira de grapas	Pza
66	Engrapadora larga b400	Pza
67	Etiqueta para rotular blanca 2x4	Caja
68	Etiqueta para folder surtida de colores con adhesivo (248 pzas)	Caja
69	Etiqueta para laser 10.15 x 2.54	Pza
70	Folder manila tamaño oficio color crema (100 pzas)	Caja
71	Folder manila tamaño carta color crema (100 pzas)	Caja
72	Folder colgante tamaño carta de 1"	Caja
73	Flechitas de colores de 24 pzas cada color	Caja
74	Grapa medida 2-20 con 5000 grapas	Caja
75	Hojas rotafolio block	Pza
76	Memoria usb 4gb	Pza
77	Micas micas transparentes t/carta de grosor de 5 mil de pulg (100 pz)	Caja
78	Pastas duras de plastico diferentes colores (100 pza)	Paquetes
79	Perforadora de 1 y de 3 hoyos	Pza
80	Pilas aa	Pza
81	Pintarron blanco	Pza

	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA
82	Porta tarjetas tipo libro pasta negra con micas de plástico	Pza
83	Regla metálica con corcho	Pza
84	Rollo de tape 1 1/2	Pza
85	Rotafoliotripie tamaño rotafolio universal	Pza
86	Saca grapas con apoyo de plástico	Pza
87	Sacapuntas de plástico	Pza
88	Sobre manila de 10 x 13" color amarillo con broche metálico de 100 pzas	Caja
89	Sobre manila de 12 x 15" color amarillo con broche metálico de 100 pzas	Caja
90	Sobre blanco de papel t/oficio sin ventana con 500 pzas	Caja
91	Sobre blanco de papel t/ carta sin ventana con 500 pzas	Caja
92	Sobre para cd blancos con caratula transparente	Piezas
93	Tabla de apoyo tamaño carta	Piezas
94	Tape gris 1 1/2	Caja
95	Tijeras de acero y con mango	Caja
96	Tinta para cojín negra	Pza

Partida 2

	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA
1	Laserjet P4014n 64A TONNER	Pza
2	STYLUS TX120 NEGRO (T1321) AMARILLO(T1334) ROJO (T1333) AZUL (T1332)	Pza
3	LASERJET COLOR CP1215 TONNERS NEGRO(CB540A) AMARILLO (CB542A) ROJO(T1333) AZUL(CB541A)	Pza
4	HP OFFICEJET 100 CARTUCHO DE COLOR (95 O 97) NEGRO (94 O 98)	Pza
5	Cd+r torre c/100 pzas de 80 min	Torre

B. DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

4. DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.

4.1. En las presentes bases de licitación se detalla el suministro requerido, el procedimiento de licitación y las condiciones contractuales; formando parte integrante de las mismas los siguientes anexos:

- “Anexo 1”** Formato de Propuesta Técnica
- “Anexo 2”** Formato de Manifestación de Facultades
- “Anexo 3”** Supuestos del Artículo 49 de la Ley
- “Anexo 4”** Declaración de Integridad
- “Anexo 5”** Manifestación de Obligaciones Fiscales
- “Anexo 6”** Formato de Catálogo de Conceptos
- “Anexo 7”** Formato de Propuesta Económica
- “Anexo 8”** Formato de Entrega de Sobres

4.2. El licitante deberá examinar minuciosamente y de manera previa a la presentación de sus proposiciones, todas y cada una de las instrucciones, formatos, condiciones y especificaciones que

figuren en las presentes bases de licitación y sus anexos. Si el licitante omite presentar cualquier tipo de información o documentación requerida en las bases de licitación o sus anexos, o presenta una proposición que no se ajuste a lo requerido en bases, su propuesta **será desechada**.

5. JUNTA DE ACLARACIONES.

“La Convocante” aclarará cualquier aspecto técnico, comercial y administrativo sobre los bienes objeto de la presente licitación, dando contestación a las dudas plasmadas en los cuestionarios que para ese fin se solicitan y a las que fueren formuladas en el desarrollo de la junta de aclaraciones, mediante la presentación de un cuestionario dirigido al “Comité de Adquisiciones”, al correo electrónico mpreciado@baja.gob.mx.

Los cuestionarios deberán ser recibidos a más tardar el día **26 de abril de 2019 hasta las 13:00 horas**. “La Convocante” realizara una junta de aclaraciones el día **30 de abril de 2019 a las 13:00 horas** en la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el tercer piso del edificio Poder Ejecutivo, ubicado en Calzada Independencia No. 994, colonia Centro Cívico, en Mexicali, Baja California, el acta de la junta de aclaraciones estará a disposición de los licitantes al finalizar dichos actos, de igual forma para los que no hayan asistido se publicara en la página de Gobierno del Estado: www.comprasbc.gob.mx.

Los licitantes que no formulen cuestionarios se entenderán que están totalmente conformes con todo lo establecido en las presentes bases de licitación y lo aclarado en la junta de aclaraciones, asistan o no ha dicho acto.

6. MODIFICACIONES A LAS BASES DE LICITACIÓN:

6.1. Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, “La Convocante”, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de licitantes, podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en la convocatoria o en las presentes bases de licitación, a partir de la fecha en que sea publicada la convocatoria y hasta inclusive el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones.

Dichas modificaciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución del bien convocado originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

Cualquier modificación a estas bases de la licitación, derivada del resultado de la junta de aclaraciones, será considerada como parte integrante de las propias bases de licitación. Estas modificaciones se harán del conocimiento de todos los licitantes y serán consideradas como parte integrante de las propias bases de licitación.

C. PREPARACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

7. IDIOMA DE LAS PROPOSICIONES:

7.1 La proposición que prepare el licitante y toda la correspondencia y documentación relacionada con la misma, deberá ser redactada precisamente en **idioma español**.

8. DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA PROPOSICIÓN:

8.1 La documentación administrativa deberá ser preparada preferentemente en papel membretado del licitante **debiéndose presentar sellada y firmada por el representante legal** del licitante. La proposición se integrará con los siguientes documentos:

- a) **Propuesta Técnica.-** Deberá presentarse utilizando para ello el formato proporcionado en el **Anexo 1** de estas bases de licitación, firmada por el representante legal del licitante, en el entendido de que de no presentarse debidamente firmada, será motivo para **desechar la propuesta**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 30 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California. Así mismo señalará **como mínimo** las especificaciones técnicas requeridas en el punto 3.1 en el **Anexo A**, del suministro a prestar, **Contendrá una explicación detallada de las características técnicas de los bienes propuestos incluyendo la unidad de medida, garantía, marca, modelo y cantidad, de los mismos, todo ello de conformidad con el inciso 12.1 de estas bases de licitación. Documentos que no deberán de contener precio alguno, bajo pena de desechar aquella documentación que lo contenga.**

El licitante que no presente su propuesta de conformidad con lo solicitado en el punto 3.1 Anexo A, en relación con el 4.2 de estas bases, la propuesta será **desechada**.

NOTA: Este documento será rubricado por los miembros del Comité y por lo menos un licitante, si asistiere alguno.

- b) **Manifestación de facultades.-** Utilizando para ello el formato proporcionado como **anexo 2**, en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí mismo o por su representada, el cual deberá ser firmado por el representante legal del licitante, ya que de lo contrario será desecheda su propuesta.

El licitante beneficiado con este proceso de contratación, previo a la firma de contrato y en un término no mayor de 3 (tres) días naturales siguientes a la notificación del Fallo; deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada y como copia simple, de los documentos con los que se acreditó su existencia legal y en su caso, las facultades de su apoderado o representante legal para suscribir el contrato correspondiente.

- c) **Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos previstos por el artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, el cual deberá firmar el Representante Legal del Licitante.**- Utilizando preferentemente papel membretado del licitante, declarando bajo protesta de decir verdad, **NO encontrarse en ningún supuesto del artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California. (anexo 3)**
- d) **Declaración de integridad, la cual deberá firmar el Representante Legal del Licitante.**- En la que manifiesten que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosa con relación a los demás participantes. **(anexo 4)**

- e) Comprobante para acreditar su domicilio y registro fiscal en el Estado de Baja California; **Deberá presentar documento en el cual se señale claramente la dirección y teléfono de su oficina matriz y/o sucursal establecida.**
- f) **Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que el licitante manifieste que está al corriente en los pagos de sus obligaciones fiscales.** La convocante se reserva el derecho de verificar los documentos presentados ante las autoridades competentes, con el propósito de confirmar esta información, en el entendido de que de no presentar el escrito requerido en este punto, o que como resultado de la verificación se determine que no está al corriente en sus obligaciones fiscales será motivo para **desechar la propuesta. (Anexo 5)**
- g) **Carta compromiso.-** (utilizando para ello el formato proporcionado en el **anexo 6** de estas bases de licitación) de realizar la entrega de los bienes a suministrar de conformidad con lo establecido en los puntos 1.2 y 1.3, de estas bases de licitación.
- h) **Catálogo de Conceptos debidamente firmada por el licitante.-** Utilizando para ello el formato proporcionado en el **Anexo 7** de estas bases de licitación, preparados de conformidad con las cláusulas 9, 10 y 11 de éstas bases de licitación; en original debidamente firmada por el representante legal del licitante, con fundamento en Artículo 30 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, en caso de que no se presente este documento debidamente firmado será motivo para rechazar la propuesta. Para los precios que se presenten en el catálogo de conceptos deberán tomar en cuenta el costo unitario por partida como se indica en el Anexo A de estas bases de licitación, en caso contrario su propuesta será desechada.
NOTA: Este documento será rubricado por los miembros del Comité y por lo menos un licitante, si asistiere alguno.
- i) **Propuesta Económica debidamente firmada por el licitante.-** Utilizando para ello el formato proporcionado en el **Anexo 8** de estas bases de licitación; en original debidamente firmada por el representante legal del licitante, con fundamento en Artículo 30 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, en caso de que no se presente este documento debidamente firmado será motivo para rechazar la propuesta.
NOTA: Este documento será rubricado por los miembros del Comité y por lo menos un licitante, si asistiere alguno.

8.2 Los licitantes participantes que presenten su **propuesta de manera conjunta** deberán de cumplir con los requisitos señalados en el artículo 27 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, además de los citados en el punto 8.1 de estas bases de licitación;

I.- Tendrán derecho a participar adquiriendo, alguno de los integrantes del grupo, solamente un ejemplar de bases;

II.- Deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

A) Nombre y domicilio de las personas integrantes, incluyendo los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de la persona moral;

B) Nombre de los representantes legales de cada una de las personas agrupadas, incluyendo los datos de las escrituras públicas con las que se acrediten las facultades de representación;

C) La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de licitación;

D) La descripción de las partes objeto del contrato, que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones; y,

E) Estipulación expresa de que cada uno de los suscriptores, quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme;

9. FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA Y CATALOGO DE CONCEPTOS.

9.1 El licitante deberá llenar completamente el Catálogo de Conceptos (**Anexo 7**) y el Formato de Propuesta Económica (**Anexo 8**) que obran agregadas a las presentes bases de licitación. El licitante deberá presentar los formatos proporcionados debidamente firmados y sellados, ó podrá elaborar unos similares preferentemente en papel membretado, respetando el orden y el contenido para tal efecto.

10. PRECIOS DE LA PROPUESTA.

10.1 El licitante indicará en el Catálogo de Conceptos (**Anexo 7**) **costo unitario de cada bien que integran las partidas en que participa**, el subtotal de la suma del importe total y **deberá de señalar únicamente** el porcentaje de Impuesto al Valor Agregado a trasladar.

En caso de que no se indique el precio unitario de los bienes **que integran las partidas en que participa**, será causa suficiente para **desechar su propuesta**.

Para la determinación de los precios unitarios, el Licitante deberá tomar en consideración necesariamente: los costos directos e indirectos relacionados con el suministro materia del presente suministro, incluyendo los fletes, acarreos, maniobras de carga y descarga, las primas correspondientes a los seguros del bien y todos los costos relacionados para el suministro oportuno en el lugar de la entrega establecido en estas bases de licitación.

10.2 **Del contrato y condiciones de precios: Los precios unitarios cotizados por el licitante serán fijos** durante la tramitación del presente procedimiento de licitación, la vigencia del contrato, así como en caso de prórrogas y convenios modificatorios al mismo, **por lo que no estarán sujetos a variación**. Se considerará que la propuesta presentada con cotizaciones variables de precios no se ajusta a los documentos de licitación y en consecuencia **será rechazada** de conformidad con el Punto 25.1 de estas bases de licitación.

11. MONEDAS EN QUE SE COTIZARAN LAS PROPUESTAS:

11.1 Las propuestas de los licitantes deberán cotizarse en Pesos Mexicanos.

12. DOCUMENTOS QUE DEMUESTREN LA CONFORMIDAD DEL SUMINISTRO CON LOS SOLICITADOS EN ESTAS BASES DE LICITACIÓN:

12.1. **CONFORMIDAD CON EL SUMINISTRO:** En relación con la cláusula 8.1 inciso A) de estas bases de licitación, para la propuesta técnica que deberá presentar “El Licitante”, tendrá presente que el suministro y las referencias que haya hecho “La Convocante” en sus especificaciones técnicas, tienen una finalidad descriptiva y no restrictiva, en el sentido de que además de los requisitos mínimos establecidos en estas bases, se podrán establecer en las ofertas, características, accesorios y especificaciones adicionales, siempre y cuando se apegue al menos a lo solicitado en el punto 3.1 de estas bases de licitación. Y que estos sean necesarios para el suministro solicitado.

13. PERIODO DE VIGENCIA DE LA PROPOSICIÓN:

13.1 La proposición tendrá una vigencia obligatoria de cuando menos 30 (treinta) días naturales contados a partir de la fecha de apertura de las mismas, establecida por “La Convocante” en el Punto 16 de las presentes bases de licitación. La propuesta cuyo periodo de validez sea más corto que el requerido, podrá ser rechazada por “La Convocante” por no ajustarse a lo requerido en las presentes bases.

13.2 En circunstancias excepcionales “La Convocante” podrá solicitar que los licitantes extiendan el período de validez de sus proposiciones. Dicha solicitud por parte de “La Convocante” y su aceptación por parte de los licitantes deberán constar por escrito para su validez.

D. PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

14 FORMATO Y FIRMA DE LAS PROPOSICIONES:

14.1. El licitante preparará un original de la proposición solicitada en el punto 8.1 inciso A de las presentes bases.

14.2. Toda la documentación administrativa deberá ser preparada preferentemente en papel membretado del licitante. La documentación relativa a los anexos podrá ser presentada en los formatos proporcionados en estas bases, o en documentos similares elaborados por el propio licitante, respetando el orden y contenido de ellos e impresos preferentemente en papel membretado y mecanografiados o escritos en tinta indeleble y debidamente sellados y firmados por el licitante **en todas las páginas**, excepto las que contengan material impreso no modificado.

Serán desechadas las proposiciones de los licitantes cuando no sean firmadas por las personas facultadas para ello.

14.3. Las proposiciones no deberán contener textos entre líneas, raspaduras, tachaduras o enmendaduras.

15. MARCADO DE LAS PROPOSICIONES:

15.1. La proposición será colocada dentro de dos sobres, para lo cual deberá indicarse el que contenga la propuesta técnica y el de la propuesta económica, mismos que el licitante deberá cerrar de manera inviolable y marcar respectiva e individualmente.

15.2. Los dos sobres:

A) Estarán dirigidos a “La Convocante” a las oficinas del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California”, ubicadas en el 3er. Piso del Edificio del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, ubicado en Calzada Independencia No. 994 del Centro Cívico de la Ciudad de Mexicali, Baja California.

B) Indicarán el nombre de la Licitación: **“Adquisición de Papelería para el Instituto del Deporte y la Cultura Física de Baja California”**, el número de la licitación y las palabras **“No abrir antes del día 07 de mayo de 2019”**.

C) Los sobres indicarán además: el nombre y domicilio del licitante a efecto de que sea posible devolverle la proposición sin abrir en caso de que sea declarada extemporánea, así como para notificarle cualquier determinación derivada de este procedimiento de contratación.

D) El sobre que contenga la propuesta técnica no deberá contener por ningún motivo información referente a los precios del bien ofertado. De lo contrario será **desechada su proposición**.

15.3 Para la admisión y validez de las proposiciones será requisito indispensable que los sobres que las contengan, cumplan con la totalidad de requisitos indicados en el Punto 15.2 de las presentes bases, de lo contrario dichas proposiciones no tendrán validez, ni obligatoriedad alguna para “La Convocante”.

Asimismo presentará el formato de los documentos requeridos para participar en la presente licitación (Anexo 9), dicho formato servirá a cada participante, como constancia de recepción de la documentación que entreguen en el acto de presentación y apertura de proposiciones. La falta de presentación del formato no será motivo de descalificación y se extenderá un acuse de recibo de la documentación que entregue el licitante a dicho acto;

El licitante conformará el original de la proposición como ya se indicó, en dos propuestas, una técnica y otra económica, de la siguiente manera:

SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA TÉCNICA:

A) Un sobre en el que se integre la Propuesta Técnica; consistente en 07 folders individuales o a elección del licitante en una carpeta con separadores donde se indique el apartado al que se refiere, en los que se incluya la documentación técnica establecida en la cláusula 8.1 de estas bases como se indica:

	Inciso	Tipo de Documentación
8.1	A)	Formato de Propuesta técnica detallada en original (anexo 1).
8.1	B)	Formato de Manifestación de contar con facultades para suscribir la propuesta (anexo 2).

8.1	C)	Declaración de NO encontrarse en los supuestos previstos por el artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California. (anexo 3)
8.1	D)	Declaración de Integridad. (anexo 4)
8.1	E)	Comprobantes para acreditar su residencia en el Estado de Baja California.
8.1	F)	Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que el licitante manifieste que está al corriente en los pagos de sus obligaciones fiscales. (anexo 5)
8.1	G)	Carta compromiso. (Anexo 6)

SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA ECONOMICA:

B) Un sobre en el que se integre la Propuesta Económica; consistente en 2 fólder individuales en los que se incluya la documentación económica, establecida en la cláusula 8.1 de estas bases, como se indica:

Inciso	Tipo de Documentación
8.1	H) Formato de Catálogo de Conceptos (Anexo 7)
8.1	I) Formato de Propuesta Económica (Anexo 8)

16. LUGAR Y PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y REGISTRO DE LICITANTES:

16.1 Las proposiciones deberán ser presentadas y registradas en el reloj checador por los licitantes, en el área de la Recepción de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el 3er. Piso del Edificio del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, en Calzada Independencia número 994, Centro Cívico en la Ciudad de Mexicali, Baja California, a más tardar a las **12:00 horas del día 07 de mayo de 2019**, en el entendido de que no se recibirá ninguna proposición que sea presentada fuera de esta hora.

Por lo que se sugiere a los licitantes llegar **15 minutos** antes de la hora citada en el párrafo anterior para el correcto registro de sus propuestas.

17. PROPOSICIONES EXTEMPORÁNEAS:

17.1 Sólo se recibirán las proposiciones presentadas dentro del plazo y lugar estipulados en el punto anterior de éstas bases de licitación. Las proposiciones entregadas a “La Convocante” de manera extemporánea serán devueltas sin abrir al licitante que corresponda.

18. MODIFICACIÓN Y RETIRO DE PROPOSICIONES:

18.1. Las proposiciones no podrán ser modificadas, una vez transcurrido el plazo para el inicio del acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas.

18.2 No se podrán retirar proposiciones durante el vencimiento del plazo para la presentación de las proposiciones y la expiración del período de vigencia especificado por el licitante en el Formato de Propuesta Económica (Anexo 8).

E. APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

19. APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS DE LOS LICITANTES:

19.1 El acto se llevará a cabo en dos etapas conforme a lo señalado en el artículo 32 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

19.2 “La Convocante” realizará el acto de apertura técnica el día **07 de mayo de 2019 a las 12:00 Horas**, en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones, ubicada en Tercer Piso del Edificio del Poder Ejecutivo, ubicado en Calzada Independencia No.994, Centro Cívico, en Mexicali, Baja California.

Las proposiciones presentadas por medio del servicio postal o de mensajería, podrán participar en este proceso de licitación, cuando las mismas sean presentadas en tiempo, lugar y forma, previo al acto de apertura de proposiciones técnicas dirigido al **Comité de Adquisiciones con dirección en Calzada Independencia No. 994, Centro Cívico de la Ciudad de Mexicali, Baja California C.P. 21000**; en caso de no cumplir con los términos y condiciones para la presentación de las mismas, estas no serán recibidas por la convocante para su revisión.

19.3 En este acto estarán presentes el representante de la dependencia solicitante, los miembros del “Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, así como 1 (un) representante por cada licitante inscrito que así lo desee.

19.4 En la primera etapa los licitantes entregarán sus proposiciones en sobres cerrados en forma inviolable; se procederá a la apertura de la propuesta técnica exclusivamente y se desecharán las que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos. Las propuestas desechadas en esta etapa quedarán en custodia del Comité durante el proceso de licitación y se entregarán a los licitantes en el momento en el que el Comité lo considere oportuno.

Por lo menos un licitante, si asistiere alguno, y los miembros del Comité presentes rubricarán las partes de las propuestas técnicas presentadas que previamente se hayan determinado en las bases de licitación, las que para estos efectos constarán documentalmente, así como los correspondientes sobres cerrados que contengan las propuestas económicas de los licitantes, incluidos los de aquellas cuyas propuestas técnicas hubieren sido desechadas.

19.5 Se levantará acta de la primera etapa en la que se hará constar las propuestas técnicas aceptadas para su análisis, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron, el acta será firmada por los asistentes y se pondrá a su disposición o se les entregará copia de la misma, la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir del día **07 de mayo de 2019** a disposición de los que no hayan asistido, **para efectos de su notificación** en la página de Gobierno del Estado www.comprasbc.gob.mx.

20. ANÁLISIS TÉCNICO:

20.1 Una vez que se realice la evaluación preliminar de las propuestas técnicas de los licitantes de conformidad con los puntos 19.4 Y 19.5 de las presentes bases, el comité procederá a realizar el análisis de las propuestas técnicas aceptadas y procederá a **desechar** las propuestas técnicas que no hayan cumplido con lo solicitado de acuerdo a los puntos 3.1, 8.1, 15.1, 15.3 Incisos A y B de estas bases de licitación, debiendo dar a conocer el resultado de éste a los licitantes en el acto de fallo técnico y apertura de propuestas económicas.

20.2 En la evaluación de las proposiciones presentadas, en ningún caso se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.

20.3 No será objeto de evaluación, las condiciones establecidas en las bases de licitación que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

21. APERTURA DE PROPUESTAS ECONOMICAS DE LOS LICITANTES:

21.1 “La Convocante” iniciará el acto de fallo técnico y apertura de propuestas económicas, a las **13:00 horas del 09 de mayo de 2019**, en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones, ubicada en Tercer Piso del Edificio del Poder Ejecutivo, ubicado en Calzada Independencia No.994, colonia Centro Cívico, en Mexicali, Baja California.

21.2 En la segunda etapa, una vez conocido el resultado técnico, se procederá a la apertura de las propuestas económicas de los licitantes cuyas propuestas técnicas no hubieren sido desechadas y se dará lectura en voz alta al importe de las propuestas que cubran los requisitos exigidos.

Por lo menos un licitante, si asistiere alguno, y los miembros del Comité presentes rubricarán las partes de las propuestas económicas presentadas que previamente se detallan en el punto 8.1 incisos H e I, y 15.3 Inciso B de estas bases de licitación.

21.3 Se levantara acta de la segunda etapa en la que se hará constar el resultado técnico, las propuestas económicas aceptadas para su análisis, sus importes, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron, el acta será firmada por los asistentes.

21.4 El Acta de Fallo Técnico y Apertura de Propuestas Económicas se pondrá a disposición de los licitantes interesados en el mismo domicilio, siendo responsabilidad de los licitantes el solicitar una copia de la misma, la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efecto, poniéndose a partir del **09 de mayo de 2019** a disposición de los que no hayan asistido, para efecto de su notificación.

21.5 Asimismo, la documentación de la propuesta económica quedará en custodia de “La Convocante” para que sea analizada en forma detallada.

22. FALLO DE LA LICITACIÓN:

22.1 El Fallo de la Licitación se dará a conocer en Junta Pública a las **12:00 horas del día 14 de mayo de 2019**, en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones, ubicada en Tercer Piso del Edificio del Poder Ejecutivo, ubicado en Calzada Independencia No.994, Centro Cívico, Mexicali, Baja California.

22.2 En el fallo de la licitación se plasmará el importe de las propuestas económicas derivado de la evaluación detallada de las mismas, y quedará comprendido dentro de los **20 (veinte)** días naturales siguientes a la fecha de inicio de la primera etapa.

22.3 Los errores aritméticos serán rectificadas de la siguiente manera: si existiere una discrepancia entre el precio unitario y el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. Si existiere una discrepancia entre las cantidades expresadas en números y letras, prevalecerá el monto expresado en letra. Si el licitante no aceptare la corrección su propuesta será desechada.

22.4 Si el monto de la propuesta económica discrepa con el monto obtenido del catálogo de conceptos, prevalecerán todos los importes y especificaciones señaladas en el catálogo de conceptos.

“La Convocante” se reserva el derecho de **disminuir o aumentar** previo al acto de **Fallo Económico**, la cantidad de bienes asignados, sin que varíen los precios unitarios u otras estipulaciones y condiciones.

22.5 En el mismo acto del fallo o adjunta a la comunicación referida, “La Convocante” proporcionará por escrito a los licitantes, la información acerca de las razones por las cuales su propuesta, en su caso, no resultó ganadora; asimismo, se levantará el acta del fallo de la licitación, que firmarán los servidores públicos presentes, a quienes se entregará copia de la misma. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos.

22.6 El Acta de Fallo estará a disposición de los licitantes a la finalización de dichos actos, para efectos de su notificación a los licitantes.

22.7 En Junta Pública se dará a conocer el fallo, al que libremente podrán asistir los licitantes aun cuando no hubieren participado en el acto de presentación y apertura de proposiciones,

22.8 En sustitución de dicho acto El “Comprador” podrá optar por notificar el fallo de la licitación por escrito a cada uno de los licitantes dentro de los cinco días naturales siguientes a su emisión.

Las actas de la Junta de aclaraciones, en todas sus etapas, así como el fallo, se pondrán para efecto de su notificación a disposición de los licitantes que no hayan asistido a dichos actos, por un término no menor de cinco días hábiles, siendo exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido y obtener la copia, en el entendido de que dicho procedimiento sustituye a la notificación personal.

23. PROCEDIMIENTO DE INSACULACION:

23.1 Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará mediante insaculación (sorteo manual) que celebre el comité en el propio acto de fallo el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que

resulte empatada los cuales serán depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador.

24. ACLARACIÓN DE PROPUESTAS:

24.1. Para efectos de evaluación, **“La Convocante” podrá solicitar al licitante participante que aclare su propuesta o cualquier aspecto contenido en la misma.** La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente se harán constar por escrito, y no se pedirán, ofrecerán, ni permitirán cambios en los aspectos sustanciales o significativos de la propuesta. Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas solo habrá lugar a su rectificación por parte del comité cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, lo que se hará constar en el dictamen a que se refiere el artículo 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California. Si el licitante no acepta la corrección de la propuesta, se **desechará** la misma.

25. DESCALIFICACIÓN A UN LICITANTE:

25.1. En la evaluación de las proposiciones se descalificará a los licitantes que incurran en alguna de las siguientes irregularidades: falta de cumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las bases de licitación; señalamiento de precios en la propuesta técnica del licitante; si se comprueba que algún licitante hubiere acordado con otro u otros elevar los precios del suministro materia de la licitación; si se comprueba que algún licitante intervino en cualquier acuerdo que tenga por objeto obtener una ventaja sobre los demás licitantes, cuando no presente su proposición para la totalidad del suministro en que participe; así como las demás causas de descalificación que se señalen expresamente en las presentes bases y en la Ley de la materia y su reglamento.

26. COMUNICACIONES CON LA CONVOCANTE:

26.1. Los licitantes se abstendrán de comunicarse con “La Convocante” o los miembros del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, respecto de cualquier aspecto relacionado con su propuesta, **únicamente “La Convocante” podrá establecer comunicación con el licitante, para que aclare su propuesta** de conformidad con lo dispuesto en el Punto 24.1 de estas bases de licitación.

F. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

27. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

27.1. El criterio uniforme de adjudicación, será en apego estricto a las presentes bases de licitación y en específico a las características técnicas del bien a suministrar, quedando claro que cualquier valor agregado a dichos bienes no será susceptible de evaluación.

27.2. Para efecto de adjudicar la presente licitación, se tomará en cuenta el precio total de la propuesta por el paquete único, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado trasladado en la oferta del licitante, **únicamente deberá indicar el porcentaje de Impuesto al valor agregado a trasladar.**

27.3. Una vez realizada la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará de entre los licitantes, a aquel cuya propuesta resulte solvente porque reúne conforme a los criterios señalados en las presentes bases de licitación, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y cuyo precio resulte menor.

27.4. Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

28. DERECHO DE LA CONVOCANTE DE MODIFICAR LAS CANTIDADES PREVIO AL ACTO DE FALLO ECONÓMICO.

28.1. "La Convocante" se reserva el derecho de disminuir o aumentar previo al acto de Fallo Económico, la cantidad del suministro asignado, según el punto 3.1 de estas bases de licitación, sin que varíen los precios unitarios u otras estipulaciones y condiciones.

29. MOTIVOS PARA DECLARAR DESIERTA O CANCELAR LA LICITACIÓN:

29.1 Se procederá a **declarar desierta** la licitación cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos de las bases de licitación o sus precios no fueren aceptables. Se procederá a **cancelar** la licitación por caso fortuito o fuerza mayor, o bien cuando existan circunstancias debidamente justificadas a juicio de la autoridad requirente, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir el suministro, y que de continuarse con el procedimiento de contratación, se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a dicha dependencia.

30. FIRMA DEL CONTRATO:

30.1 "La Convocante" a través del "Órgano Requirente" pondrá a disposición del licitante ganador el contrato respectivo para su firma, dentro de los **20 (Veinte) días** naturales posteriores a la notificación del fallo, en el Instituto del Deporte y la Cultura Física de Baja California
Calzada Aviación S/N Ciudad Deportiva Col. Cuauhtémoc, Mexicali, Baja California, C.P. 21230

30.2 Previo a la firma del contrato, el licitante ganador deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de los documentos con los que se acreditó su existencia legal y en su caso, las facultades de su apoderado o representante legal para suscribir el contrato correspondiente.

30.3 Si la persona favorecida con el resultado del fallo, no firmare el contrato respectivo por causas imputables al mismo dentro del plazo a que se refiere el párrafo anterior, "La Convocante" podrá sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al participante que haya presentado la siguiente proposición más baja, de conformidad con el dictamen a que se refiere el artículo 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiera resultado ganadora no sea superior al 10% (diez por ciento).

30.4 El licitante ganador se compromete a guardar la **confidencialidad** debida y por ende, a no divulgar ni dar a conocer a terceros distintos de “La Convocante” la información que con motivo de la celebración del contrato respectivo llegue a tener acceso.

31. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:

31.1. Dentro de los 15 (quince) días naturales contados a partir de la fecha en que se hubiese firmado el contrato, salvo que la entrega de los bienes se realice dentro del citado plazo, el licitante seleccionado otorgará garantía de cumplimiento de conformidad con los porcentajes que se establecen en las **Normas y Políticas para el Establecimiento de Garantías en Materia de Adquisiciones de Bienes y prestación de Servicios**, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Baja California el día 23 de Septiembre del 2006, y la cual se establecerá en base al monto del contrato adjudicado.

Monto del Pedido o Contrato en Salarios Mínimos sin I.V.A.	% Mínimo de Garantía
De 0 UMAs a 2,000 UMAs	No Aplica
De 2,000.01 UMAs a 4,000 UMAs	10
De 4,000.01 UMAs a 13,000 UMAs	10
De 13,000.01 UMAs en adelante	15

Dicha garantía de cumplimiento solo será aceptada por “La Convocante”, si la misma se constituye bajo alguna de las siguientes modalidades:

- a) **Póliza de Fianza**, la cual deberá observar lo indicado por la fracción I del Artículo 56 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.
- b) **Cheque Certificado** a nombre del Instituto del Deporte y la Cultura Física de Baja California
- c) **En efectivo**, el cual deberá entregarse en las cajas recaudadoras del Instituto del Deporte y la Cultura Física de Baja California, entregando copia del recibo correspondiente a la Oficialía Mayor de Gobierno.

En caso de rescisión del contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

La garantía de cumplimiento quedará sujeta a las condiciones siguientes:

1 Garantizará el exacto cumplimiento de todas las cláusulas del presente contrato y responderá de los defectos o vicios ocultos del mismo. Se hará efectiva hasta por la cantidad necesaria para responder de los daños y perjuicios causados.

2 Estará vigente hasta que el suministro haya sido recibido en su totalidad por “El Estado” y durante el lapso de 1 (un) año siguiente a su recepción, para responder de los defectos de elaboración y cualquier responsabilidad que resulte a cargo de “El Proveedor”, en favor de “El Estado” derivada de este contrato.

3 En caso de prórroga de la vigencia del presente contrato, se entenderá que a fianza respectiva quedará automáticamente prorrogada en concordancia con lo anterior, sí la misma resulta por causa imputable a “El Proveedor”.

4 Para que sea cancelada la fianza antes de que concluya su plazo preestablecido, será requisito indispensable la autorización de conformidad por escrito de “El Estado”.

5 La fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos o ejercicio de las acciones legales que se interpongan, y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad o tribunal competente.

6 Que la afianzadora acepte expresamente en someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para la efectividad de las fianzas.

31.2 Si el proveedor no presenta la garantía de cumplimiento de contrato en el término anterior, se le sancionará de acuerdo al artículo 47 y 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

32. PENAS CONVENCIONALES:

32.1 En el contrato respectivo se pactarán penas convencionales para en caso de incumplimiento al presente contrato, por lo que en caso de que el licitante incumpla con los plazos de entrega pactados en el contrato respectivo, se le sancionará con una pena convencional del .003 (tres al millar) del valor de las mercancías recibidas con retraso, por cada día natural de demora de los bienes no suministrados. Dicha pena se le descontará al licitante de las liquidaciones que deban hacerse.

“La Convocante” estipulará la cláusula penal que en su caso proceda conforme a los criterios que a continuación se indican:

32.2 La pena convencional se calculará multiplicando el porcentaje de penalización diaria que corresponda al plazo de entrega del contrato, por el número de días de atraso y el resultado se multiplicará por el valor de los bienes entregados con atraso.

Fórmula: **(pd) X (nda) X (vbsepa) = Pca**

Donde:

Pd: Penalización Diaria

Nda: Número de días de atraso

Vbsepa: Valor de los bienes o bienes entregados o prestados con atraso

Pca: Pena convencional aplicable

32.3 “El Proveedor” responderá por el robo o extravío de algún bien que se encuentren en el área en donde se suministró el bien, siempre y cuando mediante una resolución por parte de autoridad competente. Para efectos de lo anterior, la dependencia que resulte afectada, deberá interponer la denuncia correspondiente a efectos de que determine lo conducente.

En consecuencia, “El Proveedor” deberá cubrir el monto del daño causado o bien la reposición de los bienes, mediante la deducción del pago de la factura que corresponda, sin perjuicio de que se procederá a la rescisión administrativa del Contrato.

33. DERECHO DE LA CONVOCANTE PARA MODIFICAR CONTRATOS VIGENTES:

33.1 “La Convocante” podrá ampliar hasta en un 20% (veinte por ciento) las cantidades de las partidas contratadas en esta licitación, en los términos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

33.2 “La Convocante” dentro de los límites del presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas, podrá acordar el incremento en la cantidad de bienes o servicios, mediante modificaciones a sus contratos vigentes, dentro de los 12 (doce) meses posteriores a su firma; siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en su conjunto, el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos, y el precio del suministro sea igual al pactado originalmente, en los términos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

“La Convocante” se abstendrá de efectuar modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones sustanciales y en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

G. DE LAS INCONFORMIDADES

34. INCONFORMIDADES:

34.1 La autoridad competente para recibir y resolver cualquier inconformidad derivada de la presente licitación pública, será la Secretaria de la Contraloría y Transparencia Gubernamental, de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento, así como la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos y la Codificación Civil y Penal para el Estado de Baja California.

Por lo que los licitantes podrán inconformarse ante la Secretaria Estatal antes mencionada, en los términos del Capítulo Séptimo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

Se apercibe a los licitantes para que se abstengan de realizar declaraciones falsas o que se comporten con dolo o mala fé en el presente procedimiento de contratación, de lo contrario podrán ser sancionados en los términos del artículo 320 del Código Penal para el Estado de Baja California y del artículo 59 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios para el Estado de Baja California.