

Gobierno del Estado de Baja California
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL
PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

LICITACION PÚBLICA REGIONAL

No. OM-ISEP-169-2017

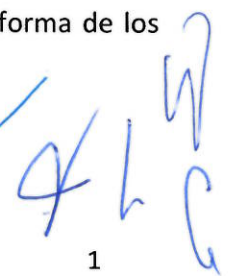
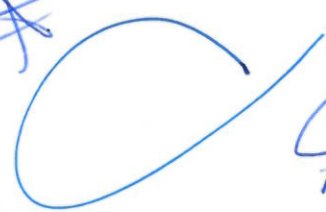
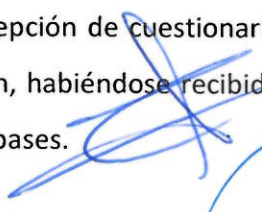
**“Servicio de rehabilitación de escuelas para el Instituto de Servicios Educativos y
Pedagógicos de Baja California ISEP”**

Junta de Aclaraciones

Acta de **Junta de Aclaraciones** celebrada por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California, en lo sucesivo el “Comité de Adquisiciones”, referente a la Licitación Pública Regional **No. OM-ISEP-169-2017**, correspondiente al “Servicio de rehabilitación de escuelas para el Instituto de Servicios Educativos y Pedagógicos de Baja California ISEP”.

En la Ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las **09:00 horas del día 22 de noviembre de 2017**, de conformidad con el punto 5.1 de las bases de licitación y con fundamento en el artículo 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y 32 de su Reglamento, se reunieron en la **Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno** los integrantes del “Comité de Adquisiciones” y Asesores del mismo, con la presencia de los licitantes, para la **aclaración de dudas acerca de las bases de licitación** como a continuación se indica.

La C. Grecia Patricia Tamayo Tamayo, Jefa del Departamento de Invitaciones y Licitación de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno, Presidente del “Comité de Adquisiciones” en suplencia de la Oficial Mayor de Gobierno y Presidente del mismo, la C. Loreto Quintero Quintero, tomó la palabra comunicando a los presentes que se efectuó Convocatoria No.169, Publicada en el Diario Oficial de la Federación y en el Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales el Comprasbc, el día 17 de noviembre de 2017, así mismo que en fecha 14 de noviembre del presente, venció el plazo para la recepción de cuestionarios con relación a las dudas que pudieran surgir respecto a las bases de licitación, habiéndose recibido en tiempo y forma de los posibles licitantes 2 (dos) cuestionarios sobre dichas bases.



Así mismo se dio espacio durante el desarrollo de esta junta de aclaraciones para la recepción de dudas por parte de los licitantes asistentes a esta sesión, espacio durante el cual, no se recibió cuestionario alguno.

Acto seguido se dio lectura a las respuestas a las preguntas recibidas, con lo que se integro el anexo 1 de esta acta.

Y no habiendo otro asunto que tratar, para constancia y a fin de que surtan los efectos legales que le son inherentes, a continuación firmaron de conformidad el presente documento las personas que intervinieron en este acto, así como los licitantes asistentes, quienes reciben copia de la misma para efectos de su notificación.

**"EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL
PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA"**

"EL PRESIDENTE"

GRECIA PATRICIA TAMAYO TAMAYO
Jefa del Departamento de Invitaciones y Licitaciones de la
Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno
En suplencia del Oficial Mayor de Gobierno

"VOCAL"

MICHEL AYON CORONADO
En Representación de la ISEP

"VOCAL"

RAMON PACHECO MARQUEZ
En Representación de la ISEP

"OFICIALIA MAYOR"

CESAR MIGUEL CERVANTES ESCANDON
Dirección de Adquisiciones

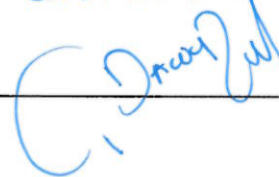
LICITANTES

Empresa:

Constructora Inmobiliaria Lorta

Representante:

Firma



Empresa:

Inark. Constructora

Representante:

Firma



Empresa:

Integr. Soluciones Agroempresariales

Representante:

Firma

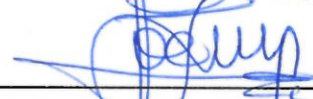


Empresa:

COYMA - APO JOSE LUIS
MENDEZ FDR

Representante:

Firma

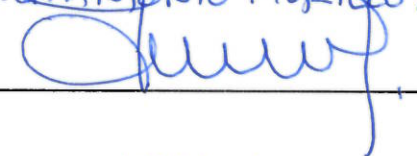


Empresa:

MOVALDI GROUP, S.C.
ING. ANTONIO MYRILO AMAO

Representante:

Firma

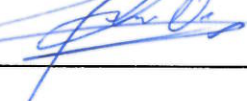


Empresa:

OSORNIO LOPEZ LUIS FERMIN

Representante:

Firma



Empresa:

Equipos del Noroeste

Representante:

Firma



Empresa:

Representante:

Firma

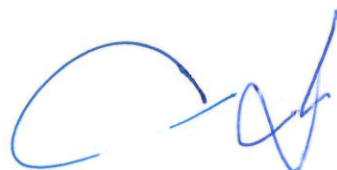
Empresa:

Representante:

Firma



72





Gobierno del Estado de Baja California
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL
PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Licitación Pública Regional
OM-ISEP-169-2017

ANEXO 1

Cuestionarios recibidos de acuerdo al **punto 5.1** de las bases de Licitación Pública Regional No. OM-ISEP-169-2017 respecto a la contratación del "SUMINISTRO DE UNIFORMES ESCOLARES PARA EL ISEP".

NOTA ACLARATORIA

NOTA ACLARATORIA NUMERO 1

Se hace la aclaración que se elimina el requisito solicitado en el punto 8.1 inciso F. de las bases de licitación, considerando que los demás incisos quedan con la misma nomenclatura.

CUESTIONARIOS RECIBIDOS EN TIEMPO Y FORMA

KENJI NOE MARTIN VERDUGO MENDOZA

1. Quien será el responsable de supervisar el trabajo (el área o los directores de los centros educativos) y cuál va a ser la dinámica para la supervisión, una vez concluidos los servicios cual será el plazo máximo para la revisión del trabajo correspondiente.

Respuesta: la supervisión de los trabajos será realizada por los supervisores de la Sub Dirección De Mantenimiento Y Servicio A La Infraestructura Educativa el ISEP.

Durante el proceso de mantenimiento se realizaran visitas a las escuelas para llevar un reporte de los trabajos, para concluir a tiempo con las fechas que se marquen y solucionar algún problema en la misma ejecución de los servicios.

2. Se solicita definir si se usará una carta de determinación de trabajo y de ser así quien la firma y/o sella.

Respuesta: Se realizará por parte del proveedor adjudicado una carta de conformidad de los trabajos que deberá ir con el sello del plantel donde se trabajó y nombre y firma del director del mismo.

3. Conforme al punto 1.3 de las bases del procedimiento, el plazo para la prestación del servicio será a más tardar el día 28 de diciembre del año en curso, considerando el tiempo requerido para la prestación de los servicios en su totalidad, se solicita ampliar el plazo en 80 días naturales.

Respuesta: Los licitantes se tendrán que apegar a lo solicitado en las bases de licitación.

4. Ya que el fallo de Licitación se acerca al periodo de vacaciones decembrinas quien será el responsable de otorgar los números telefónicos de las escuelas y datos de los directores o a su vez definir quién será el responsable de dar el acceso a las escuelas y cuáles serían los horarios que se trabajarán en el Centro Educativo.

Respuesta: La dirección de normatividad e inversión entregara los contactos de cada una de las escuelas, con los nombres y teléfonos, los directores de cada escuela le facilitaran el acceso, el horario de trabajo será de 7a.m. A 5 p.m. De lunes a viernes.

5. En el párrafo 8.1 inciso F) de las bases de esta licitación menciona que (se requiere documentación comprobatoria en la que conste que ha realizado este tipo de servicios tales como órdenes de compra y/o contratos con instituciones gubernamentales en el Estado de Baja California, en caso de no presentar estos documentos su propuesta será desechada). Conforme al Artículo 28 Fracción 12 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y 25 de su reglamento consideramos que dicho requerimiento limita la libre participación dentro del presente procedimiento , por tal motivo se solicita que sea eliminado dicho requisito o en caso contrario que se informe las causas que generan dicha solicitud.

Respuesta: De conformidad con la nota aclaratoria número 1.

6. Respecto al formato de propuesta técnica (anexo 1) se identifica que los parámetros presentados no corresponden a las especificaciones técnicas requeridas en los paquetes a contratar, considerando que por cada tipo de servicio presentan diferente formato y requerimientos. Visto lo anterior, ¿Se podrá ajustar el formato de propuesta técnica según la necesidad de cada servicio sin que sea motivo de desechamiento?

Respuesta: Los anexos son para apoyo en la elaboración de proposiciones, por lo que los licitantes podrán modificarlos considerando establecer todas las especificaciones técnicas solicitadas en el Anexo A de las bases de licitación.

7. Respecto al formato de propuesta técnica (anexo 1) se solicita la información en el siguiente orden: Concepto, Características técnicas, unidad de medida, cantidad, tiempo de entrega, se solicita definir la información requerida, en virtud de que no se identifica información respecto a paquetes, partidas, claves de centros escolares en los que las cantidades de servicios o medidas son variantes por cada concepto, favor de aclarar cuál será la forma aceptada de llenado.

Respuesta: Los anexos son para apoyo en la elaboración de proposiciones, por lo que los licitantes podrán modificarlos considerando establecer todas las especificaciones técnicas solicitadas en el Anexo A de las bases de licitación.

8. En el formato de catálogo de conceptos (anexo 6), se solicita la información en el siguiente orden: Concepto, descripción, cantidad, parámetro en blanco, precio unitario, subtotal, se solicita definir la información requerida, cuál será la forma aceptada de llenado.

Respuesta: Para el llenado del catálogo de conceptos los licitantes deberán considerar establecer el costo unitario por partida en número y letra así como el subtotal de todas las partidas en que participa.

9. Para el paquete 3 del servicio de impermeabilización de cubiertas para el municipio de Tijuana se requiere en el concepto 3 cartón arenado tipo SBS de 3.50mm de espesor color rojo, se acepta que se oferten material que cumplan con todos los requerimientos exceptuando el color rojo de referencia, en caso de no aceptarse favor de expresar la causa por la que será exclusivamente rojo.

Respuesta: Siempre que el producto tenga las mismas características solicitadas el color puede varias.

10. En caso de que la cantidad de servicios solicitados en metros o en material sea superior al requerido en bases favor de indicar cuál será el destino de los materiales o bienes sobrantes.

Respuesta: Se aplicara en alguna área de la escuela que sea necesario.

11. En caso de que la cantidad de servicios solicitados en metros o en material sea inferior al requerido en bases favor de indicar cuál será el procedimiento a seguir o que servicios tendrán preferencias.

Respuesta: Se pagara el excedente de producto o servicio realizado con el precio unitario ofertado.

12. En el paquete 1, 2, 3, 4, 5, 6 de aplicación de pintura en el municipio de Tijuana se solicita definir el color con el que será pintado los centros educativos

Respuesta: el color que se pintara en el Municipio de Tijuana será blanco.

13. En el paquete 1, 2, 3, 4, 5, 6 de aplicación de pintura en el municipio de Tijuana, en dado caso que existan menos metros en el centro educativo de los mencionados en estas bases que procederá?

Respuesta: se disminuirá la cantidad sobrante de la cantidad contratada y ese será el monto que se pagara.

14. En el paquete 20, 21, 22, 23 y 24 de Instalación de cerco perimetral en el municipio de Mexicali en el concepto 2, requiere desmontaje de malla ciclónica y acarreo de este material hasta donde indique la supervisión, se solicita definir una sola ubicación de almacenaje dentro del municipio.

Respuesta: se entregara en el almacén de la misma escuela, en donde se indique por la supervisión.

15. En el paquete 20, 21, 22, 23 y 24 de Instalación de cerco perimetral en el municipio de Mexicali en el concepto 4, requiere pintura al cerco perimetral, se solicita definir el color de la pintura requerida.

Respuesta: el color que se pintara los cercos en el municipio de Mexicali será blanco.

EQUIPOS DEL NOROESTE

1.- En el formato de Anexo 1 Propuesta Técnica no se establece el no. de paquete, partida, así mismo dentro de las mismas especificaciones técnicas existen varios paquetes con el mismo número. Podrán adecuar el formato a los servicios solicitados debido a que no se pueden identificar en el formato del Anexo 1 Propuesta Técnica.

Respuesta: Los anexos son para apoyo en la elaboración de proposiciones, por lo que los licitantes podrán modificarlos considerando establecer todas las especificaciones técnicas solicitadas en el Anexo A de las bases de licitación.

2.- Anexo 1 Propuesta Técnica. Se deberá indicar los datos de las escuelas que integran cada paquete?

Respuesta: Es correcta su apreciación. Se deberá indicar los datos de las escuelas que integran cada paquete.

3.- Anexo 6 Catálogo de Conceptos. Se deberá indicar el precio unitario con letra?

Respuesta: Si, se deberá indicar el precio unitario con letra.

4.- Anexo 6 Catálogo de Conceptos. Cada una de las partidas (Escuelas) cuentan con 1 o más conceptos. En la columna de precio unitario se indicara el precio por cada uno de los conceptos que contiene la partida? o Solo se indicara el precio total de la partida.

Respuesta: Solo se indicara el precio unitario por partida.