



**LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL**  
**No. OM-CONSOL-013-2019**  
**“SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA GOBIERNO DEL ESTADO”**

Acta de **Segunda Junta de Aclaraciones** celebrada por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California, en lo sucesivo el “Comité de Adquisiciones”, referente a la Licitación Pública Regional No. **OM-CONSOL-013-2019**, correspondiente al **“SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA GOBIERNO DEL ESTADO”**.

En la Ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las **13:00 horas** del día **06 de Febrero de 2019**, de conformidad con el punto 5.1 de las bases de licitación y con fundamento en el artículo 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y 32 de su Reglamento, se reunieron en la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno los integrantes del “Comité de Adquisiciones” y asesores del mismo, para la aclaración de dudas acerca de las bases de licitación del procedimiento en comento, como a continuación se indica.

La **C. Grecia Patricia Tamayo Tamayo**, Jefe del Departamento de Licitaciones e Invitaciones de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno, Presidente del “Comité de Adquisiciones” en suplencia de la Oficial Mayor de Gobierno y Presidente del mismo, la C.P. Loreto Quintero Quintero, de conformidad con el artículo 13, último párrafo, inciso c) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, toma la palabra dando la bienvenida a los asistentes y comunicándoles que el día 25 de Enero de 2019, se publicó la Convocatoria No. 013 en el Periódico Oficial del Estado y en un Diario de Circulación Regional, así como en el Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales Comprasbc, agregando que el día 31 de Enero del presente a las 13:00 horas, se llevó a cabo la Primera Junta de Aclaraciones, citándose en ese mismo acto para una Segunda Junta de Aclaraciones, determinando las 13:00 horas del día 5 de Febrero de 2019, como plazo máximo para la recepción de cuestionarios con relación a las dudas que pudieran surgir respecto a las bases de licitación, **recibiéndose 4 (cuatro) cuestionarios por parte de posibles licitantes, siendo éstos: SOLUCIONES MITA S.A. DE C.V., FERNANDO RIVERA LÓPEZ / SERVICOPY, DPC DIRECT S. DE R.L. DE C.V. y ARTURO TEJADA MIRANDA / COPYZOOM**

A continuación se dio lectura a las respuestas de los cuestionarios recibidos en tiempo y forma, mismas que integran el anexo 1 de esta acta.

Se cita a los presentes para el próximo día 12 de Febrero a las 09:00 horas para llevar a cabo el Acto de Recepción de Propuestas y Apertura Técnica del presente procedimiento.

No habiendo ningún otro asunto que tratar y para constancia, y a fin de que surtan los efectos legales que le son inherentes, a continuación firmaron de conformidad el presente documento las personas que intervinieron en este acto.

**“EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA”**

**“EL PRESIDENTE”**

**GRECIA PATRICIA TAMAYO TAMAYO**  
Jefe del Departamento de Licitaciones e Invitaciones  
de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor  
en Suplencia del Oficial Mayor de Gobierno

**“ORGANO REQUIRENTE”**

**CHRISTIAN JESÚS TAMAYO PARRA**  
Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali (CESPM)

**“ORGANO REQUIRENTE”**

**HEDILBERTO GAXIOLA MONTOYA**  
Instituto de Cultura de Baja California (ICBC)

**“ÓRGANO REQUIRENTE”**

**FRANCISCO LUCIO GIL ROBLES**  
Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de  
Baja California (CECYTEBC)

**“VOCAL”**

**ERNESTO ALONSO HERNÁNDEZ UNZÓN**  
En suplencia del Titular de la  
Dirección Administrativa de la Oficialía Mayor

**“CONTRALORÍA”**

**CLAUDIO JESUS CORRALES MUÑOZ**  
En representación de la Secretaría de Contraloría  
y Transparencia Gubernamental

**COMPRADOR**

**LINO FERNANDO LIMÓN FÉLIX**  
Oficialía Mayor de Gobierno del Estado

LICITANTES

EMPRESA: SOLUCIONES MIRA SA CU

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: LAURO OLIVERO VAZQUEZ

FIRMA: 

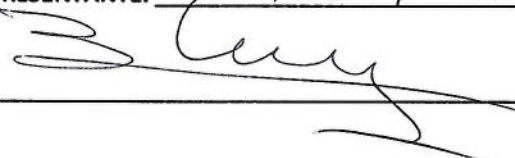
EMPRESA: COPY ZOOM

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: ARTURO TEJEDA MIRANDA

FIRMA: 


EMPRESA: REPLICACION DIGITAL S.A.C.V.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: CARLOS GALANDE V.

FIRMA: 

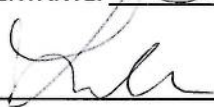
EMPRESA: DPC Direct S de C

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: royal luis


FIRMA: 

EMPRESA: Scrupy Fernando Puera LP3

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: Diana Lizette Menez

FIRMA: 











**ANEXO I**  
**LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL**  
**No. OM-CONSOL-013-2019**  
**“SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA GOBIERNO DEL ESTADO”**

**PREGUNTAS RECIBIDAS EN TIEMPO Y FORMA**

**SOLUCIONES MITA S.A. DE C.V**

1.- En relación al punto 3.1 que dice la convocante adjudicará cada uno de los PAQUETES al licitante que reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas en las presentes bases y que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, y cuyo precio ofertado sea el más bajo entre las propuestas económicas recibidas. Y en las especificaciones técnicas del CECYTEBC se mencionan:

- PAQUETE 1 MEXICALI
- PAQUETE 2 ZONA COSTA
- PAQUETE 3 ENSENADA
- PAQUETE 4 SAN QUINTIN

Entendemos que se podrá participar únicamente en alguno de los paquetes y estos se adjudicaran individualmente.

**Respuesta.-** Para el caso de CECYTE, los PAQUETES mencionados en su Anexo, se adjudicarán individualmente, por lo que los licitantes podrán participar para cada uno de estos PAQUETES según les convenga, en el entendido que cada uno de los PAQUETES se adjudicará por separado.

2.- En relación a las especificaciones del Anexo D Especificaciones Arrendamiento de Fotocopiadora CECYTEBC No especifica la velocidad que debieran contar las fotocopiadoras. ¿Qué velocidad es necesaria?

**Respuesta.-** Fotocopiado de 30 páginas por minuto y Escaneo de 20 hojas por minuto, pueden ser de mayor velocidad.

3.- En relación a las especificaciones del Anexo D Especificaciones Arrendamiento de Fotocopiadora CECYTEBC No especifica si los equipos serán carta y oficio o requieren doble carta en su tamaño de impresión o copia. ¿Podrán ser únicamente carta y oficio

**Respuesta.-** Se requiere Carta, Oficio y Doble Carta.

4.- En relación a las especificaciones del Anexo D Especificaciones Arrendamiento de Fotocopiadora CECYTEBC Menciona que estos deberán contener la función de escáner pero no especifica si tendrán funcionamiento como impresoras. ¿Deberán contener tarjeta de impresión y dar el servicio de impresión?

**Respuesta.-** No se requiere la función de impresión

---

## **DPC DIRECT S. DE R.L. DE C.V**

### **PREGUNTAS PARA CECYTEBC**

**1.-** En el portal dice que hay ficha de pago de las bases el 31 de enero 2019. ¿Procede un pago para las bases?

**Respuesta.-** La participación en el presente procedimiento, no tiene costo alguno.

---

**2.- Certificaciones de los participantes.**

Con base a los requisitos que algunos planteles pudieran a llegar solicitar, sobre nuestras credenciales y capacidades así como el correcto funcionamiento e instalación del proyecto, recomendamos para el paquete 4 (CECYTE) que se solicite carta del fabricante de los equipos para renta, esto eliminara inquietudes, y no es limitativo ya que hay múltiples fabricantes de impresiones y el proveedor tiene las capacidades y condiciones para el proyecto, los fabricantes de los equipos no dudaran en otorgarle la carta. De igual manera a tener comprometido al fabricante en el proyecto para entregarle a tiempo los equipos y que sean los adecuados.

Pregunta: ¿se aceptara nuestra propuesta?

**Respuesta.-** El licitante puede presentar la Carta del Fabricante como parte de su propuesta, sin embargo, la no presentación de dicha carta por parte de los demás licitantes, no será motivo de desechamiento de su propuesta. Lo anterior en el entendido de que los licitantes deberá cumplir con todos los requisitos de garantía, servicios, mantenimientos, tiempos de respuesta en caso de fallo y cambios de equipo en su caso, etc...tal y como se establece en bases de licitación.

---

**3.-** Anexo D- Se pueden proponer dos o más equipos para cumplir con el volumen mensual? Esto con el fin de tener un respaldo del servicio y no tengan caídas, en lo que resolvemos el equipo caído.

**Respuesta.-** No se acepta su propuesta, los licitantes deberán establecer en su propuesta técnica las características y especificaciones técnicas, marca, modelo y cantidad de los equipos a ofertar para el arrendamiento, por lo que deberán establecer únicamente el equipo que se instalará, de manera que se garantice el cumplimiento de las obligaciones establecidas. Favor de apegarse a lo establecido en bases de licitación.

---

**4.-** El tiempo de respuesta se especifica que sean dos horas para solucionar el problema? Pregunta: ¿se puede proponer a que alguien responda vía telefónica EN MENOS DE DOS HORAS Y SI NO SE RESUELVE CAMBIAR EL EQUIPO EN 24 HORAS? ¿ES VALIDO CAMBIAR NUESTRA PROPUESTA?

**Respuesta.-** Se acepta su propuesta para CECYTEBC.

---

**5.-** Anexo D-En caso de cambiar el equipo ¿se tiene que hacer un escrito explicando el por qué se estará cambiando?

**Respuesta.-** No es necesario realizar dicho escrito.

---

6.- Anexo D. si se tiene una máquina de respaldo en esa localidad y se instala mientras la otra esta reparada y/o revisada ¿se tiene que entregar un escrito para variar el cambio?

**Respuesta.-** No es necesario realizar dicho escrito.

---

7.- Anexo D – No figuran las cantidades máximas y mínimas de CECYTEBC, ¿se puede solicitar? En general? Ciudad y/o plantel?

**Respuesta.-** La información requerida se encuentra descrita en el Anexo D especificaciones técnicas de CECYTEBC, la puede consultar en el portal de Compras BC

---

8.- En el caso de paquete 4, indica que se requieren un equipo semi nuevo, no discontinuado y no que se admitirán equipos cuyos componentes, ya sea en forma individual o conjuntamente, hayan sido alterados, modificados, transformados o sustituidos significativamente con posterioridad al ensamble de fábrica. ¿se refiere a equipos semi-nuevos de línea no discontinuados, sin ser alterado o modificados por piezas o reparaciones anteriores?

**Respuesta.-** Es correcta su apreciación.

---

9.- Anexo D punto 14. Se deberá tomar la lectura una vez al mes para elaborar la factura por parte de nuestro técnico y su supervisor de área. ¿Hay un formato que tendrán que firmar para hacer valida la cantidad de copias? y/o podemos enviar el soporte en archivo digital si lo hacemos a través de una aplicación remota al equipo con acceso a su supervisor de área para que lo corrobore? Con eso ahorrar tiempos y coordinación de la lectura en sitio, y hacer más eficiente el trabajo para su supervisor de área.

**Respuesta.-** Se acepta su propuesta.

---

## FERNANDO RIVERA LÓPEZ / SERVICOPY

1.- Pag 8 1.3 Plazo del Arrendamiento y Servicio. Se asienta que la prestación del servicio debe efectuarse para todos los paquetes, ¿Se refiere que debo licitar para los dos paquetes de ICBC y CECYTE?

**Respuesta.-** No es correcta su apreciación, el presente procedimiento se adjudicará POR PAQUETE, por lo que los licitantes podrán participar por el PAQUETE que mejor les convenga.

---

2.- Pag 13 Solicitan una carta de respaldo de Distribuidora autorizado de los eq. Que ofrecemos. ¿Se puede modificar este punto para los paquetes de CECYTE e ICBC? Ya que nosotros no somos distribuidores de la marca que estamos ofreciendo, más sin embargo contamos con las partes, refacciones, consumibles y personal capacitado para garantizar el buen funcionamiento de los

equipos.

**Respuesta.-** La Carta de respaldo es opcional, por lo que la no presentación de la misma, no será causal de desechamiento.

---

3.- Pag 24 31.1 Firma del contrato ¿del 8 Marzo al 22 de Marzo se pueden instalar los equipos en los paquetes de ICBCy CECYTE? Ya que se estipula que después de los 20 días naturales al fallo (15 feb) se emitirá el contrato y tenemos 15 días naturales para que estén instalados y explicados los equipos.

**Respuesta.-** La instalación de los equipos se acordará entre la Dependencia Solicitante y los licitantes adjudicados con el fallo correspondiente, de manera que cumplan con los tiempos solicitados por la Convocante.

---

4.-INCISO G. Para el paquete de ICBC. No contamos con sucursales fuera de Mexicali, ¿Se puede licitar para este paquete? ya que contamos con soporte técnico, foráneo y los tiempos de respuesta que daríamos serían los estipulados en la presente licitación.

**Respuesta.-** En lo que respecta al PAQUETE de ICBC, se requiere que el licitante cuente con sucursales fuera de Mexicali para el soporte técnico, por lo que no se acepta su propuesta y deberá apegarse a lo establecido en las Bases de Licitación.

---

5.- INCISO K) En este punto se requieren equipos con antigüedad máxima de 3 años y en los Requerimientos Adicionales en el Num 3 ¿Se pueden instalar equipos semi nuevos, que no estén discontinuados del mercado y que cubran las especificaciones requeridas?

**Respuesta.-** Se acepta su propuesta en el entendido de que los licitantes deberán cumplir con todos los requisitos de garantía, servicios, mantenimientos, tiempos de respuesta en caso de fallo y cambios de equipo en su caso, etc...tal y como se establece en bases de licitación.

---

6.- Para ICBC para confirmar son 3 equipos a color: e n mxli Dirección Gral. Mxli, Dirección Admva Mxli y en Centro Estatal de las Artes Ensenada y no figuran los volúmenes de copiado se podría proporcionar? y para CECYTE, son todos los equipos B/N?

**Respuesta.-** Confirmado, son 3 equipos a color.

El Volumen total de copiado del paquete del ICBC es de 100,000 a 150,0000 (mensuales) blanco y negro y a color.

En el caso de CECYTE todos los equipos son blanco y negro.

---

# ARTURO TEJADA MIRANDA / COPYZOOM

## PARA EL PAQUETE DEL ICBC

1.- ¿Cuál será el periodo de prestación del servicio para este paquete?

**Respuesta.-** 1 de Marzo al 31 de Diciembre de 2019.

---

2.- ¿Podrían proporcionarnos el volumen promedio de copiado mínimo y máximo para este paquete?

**Respuesta.-** 100,000 mínimo a 150,000 máximo.

---

3.- ¿Lacotización para este paquete será en base a precio unitario por copia?

**Respuesta.-** Se solicita precio unitario por copia

---