



**GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL**  
**PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

**LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL**  
**No. 32065001-018-11**

**"SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA PARA GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA"**

Acta de **Junta de Aclaraciones** celebrada por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California, en lo sucesivo el "Comité de Adquisiciones", referente a la Licitación Pública Regional **No. 32065001-018-11**, correspondiente al "**Suministro de Artículos de Papelería para Gobierno del Estado de Baja California**".

En la Ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las **11:00 horas del día 08 de Junio de 2011**, de conformidad con el punto 5.1 de las bases de licitación y con fundamento en el artículo 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y 32 de su Reglamento, se reunieron en la **Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno** los integrantes del "Comité de Adquisiciones" y Asesores del mismo, con la presencia de los licitantes, para la **aclaración de dudas acerca de las bases de licitación** como a continuación se indica.

El C. Juan Francisco García Rivera, Jefe del Departamento de Invitaciones y Licitaciones de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno, Presidente del "Comité de Adquisiciones" en suplencia del Oficial Mayor de Gobierno y Presidente del mismo, C. Francisco Antonio García Burgos, asistido por la C. Evangelina Legaspy Dávalos, en calidad de Secretario Ejecutivo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13, último párrafo, inciso c) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, toma la palabra comunicando a los presentes que se efectuó Convocatoria No. 018 Publicada en el Periódico Oficial del Estado de Baja California, en un diario de amplia circulación en el Estado (EL MEXICANO) y en el Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales el ComprasBC, el día 03 de junio de 2011, así mismo que en fecha 06 de junio del presente a las 13:00 horas venció el plazo para la recepción de cuestionarios con relación a las dudas que pudieran surgir respecto a las bases de licitación, habiéndose recibido en tiempo y forma de los posibles licitantes **3 (tres) cuestionarios sobre las bases de licitación.**

Así mismo se dio espacio durante el desarrollo de esta junta de aclaraciones para la recepción de dudas por parte de los licitantes asistentes a esta sesión, a lo cual no se recibió cuestionario alguno.

Una vez atendidas todas las Notas Aclaratorias sobre las bases de licitación, y las preguntas recibidas en tiempo y forma, con sus respectivas respuestas, con las que se integró el anexo 1 de esta acta; se da por terminada la presente Junta de Aclaraciones.

No habiendo ningún otro asunto que tratar y para constancia, y a fin de que surtan los efectos legales que le son inherentes, a continuación firmaron de conformidad el presente documento las personas que intervinieron en este acto.

**"EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL  
PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA"**

**"EL PRESIDENTE"**

**JUAN FRANCISCO GARCÍA RIVERA**

Jefe del departamento de Invitaciones y Licitaciones  
de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor  
En suplencia del Oficial Mayor de Gobierno

**"SECRETARIO EJECUTIVO"**

**EVANGELINA LEGASPY DÁVALOS**

Coordinador Jurídico de la Dirección de Adquisiciones  
En suplencia del Director de Adquisiciones  
de Oficialía Mayor de Gobierno

**"VOCAL"**

**CARLOS EDUARDO FIGUEROA REYES**

En Representación del Titular de la  
Secretaría de Planeación y Finanzas del Estado

**"VOCAL"**

**MARTHA ALICIA RUIZ RODRIGUEZ**

En Representación del Jefe del Departamento del Área  
Administrativa de Oficialía Mayor de Gobierno

**"AREA JURIDICA"**

**LUIS GUDIÑO GONZALEZ**

En Representación de la Dirección de Normatividad y Políticas  
Administrativas de la Oficialía Mayor de Gobierno

**"VOCAL"**

**ORGANO SOLICITANTE**

**ALVARO SAAVEDRA MAGALLANEZ**


En representación del Almacén General del Estado  
de Oficialía Mayor de Gobierno

**"OFICIALIA MAYOR"**

**KARLA PAOLA AGUIRRE GARCÍA**

Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno

LICITANTES

Empresa: Intitobra de Papelerias KYM SA DE CV Firma   
Representante Gustavo Mondragón Ordez

Empresa: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Representante

Empresa: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Representante

Empresa: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Representante

Empresa: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Representante





**GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL**  
**PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

## **ANEXO 1**

LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL NO. 32065001-018-11

"SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA PARA GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA"

### **JUNTA DE ACLARACIONES**

Lectura a Notas aclaratorias y cuestionarios de acuerdo al punto 5.1 de las Bases de la Licitación Pública Regional No. 32065001-018-11 referente al "Suministro de Artículos de Papelería para Gobierno del Estado de Baja California".

#### **NOTA ACLARATORIA NO. 1**

Se hace la aclaración que la totalidad de las partidas solicitadas en el Paquete Dos "Tóner" deberán contener impreso en el empaque la caducidad del producto, la cual no podrá ser menor de 1 (uno) año contado a partir de la fecha de entrega.

En caso de presentar bienes caducados y/o que el vencimiento sea inferior a un año, será motivo para no aceptar ni recibir los bienes suministrados.

#### **NOTA ACLARATORIA NO. 2**

Se modifican las especificaciones técnicas de las partidas 1 y 2 del Paquete Uno, partida 3 del Paquete Cinco y partidas 1, 2 y 3 del Paquete Ocho, para quedar de la siguiente manera:

<b>PAQUETE UNO "PAPEL BOND"</b>				
<b>PARTIDA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>MARCAS ACEPTADAS</b>
1	Papel bond, tamaño carta, color blanco, <b>97 bright</b> , de 20 libras, papel para copiadora, fax, impresora láser y de inyectores.	4,000	Resma	Paper line y Paper One (empaque color azul)
2	Papel bond, tamaño oficio, color blanco, <b>97 bright</b> , de 20 libras, papel para copiadora, fax, impresora láser y de inyectores.	2,000	Resma	Paper line y Paper One (empaque color azul)

<b>PAQUETE CINCO "BROCHES"</b>			
<b>PARTIDA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
3	Broche para expediente, no. 324-F, caja con 50 piezas, con capacidad de 3 1/2" y centro de 2 3/4".	300	Caja

PAQUETE OCHO "VARIOS"			
PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	Corrector en brocha (liquido), de 22 ml ó .75FL. oz.	360	Frasco
2	Corrector en tape, con una longitud de 32.81 pies x 0.16" de ancho.	1,800	Pieza
3	Cuaderno para recados telefónicos sensitivo, con espiral, block de 400 recados como mínimo, 4 recados con duplicado por hoja, tamaño de hoja de 11" x 5 1/2".	30	Pieza

### CUESTIONARIOS RECIBIDOS EN TIEMPO Y FORMA

#### COMPUPROVEEDORES, S.A. DE C.V.

1. En caso de no poder asistir el representante legal a la presentación de propuestas, es posible presentar una carta poder simple para que otra persona asista.

**Respuesta: Si.**

2. Por favor podrían confirmar si la adjudicación será por partida o por paquete.

**Respuesta: La adjudicación será por partida de conformidad con lo establecido en el punto 3.1 de las bases de licitación.**

#### COMERCIALIZADORA CIPAC, S.A. DE C.V.

1. ¿Las muestras se entregan el mismo día de la presentación o se van a recibir antes?

**Respuesta: Las muestras físicas deberán entregarse el día de la presentación de proposiciones como parte de su propuesta técnica, de conformidad con lo establecido en los puntos 8.1 inciso H y 15.3 inciso A de las bases de licitación.**

#### Paquete Uno

2. ¿Se puede ofrecer otra marca de papel como excellent copy?

**Respuesta: No se acepta propuesta.**

3. ¿Se requiere muestra de papel bond?

**Respuesta: No se requiere muestra física de papel bond, deberá presentar muestra física únicamente para las partidas que integran los Paquetes Cuatro, Cinco, Seis, Siete y Ocho, de conformidad con lo establecido en el punto 8.1 inciso H.**

#### Paquete Tres

4. Podemos cotizar folder colgante marca universal o ampad?

**Respuesta: Se acepta la marca Universal.**

**Paquete Cinco**

5. Partida no. 3, Broche para expediente, ¿pueden ampliar las características?

**Respuesta: Deberá considerar lo establecido en la nota aclaratoria no. 2.**

**Paquete Ocho**

6. Partida no. 9, ¿La libreta de taquigrafía se puede cotizar de 90 hojas?

**Respuesta: Se acepta.**

**SURTIDORA DE PAPELERIAS KYM, S.A. DE C.V.**

**Paquete Uno**

1. Partida 1 y 2, ¿se requiere un mínimo de blancura?

**Respuesta: Deberá considerar lo establecido en la nota aclaratoria no. 2.**

**Paquete Ocho**

2. Partida 1, ¿se podría mencionar que contenido se requiere?

**Respuesta: Deberá considerar lo establecido en la nota aclaratoria no. 2.**

**Paquete Ocho**

3. Partida 2, ¿se podría ampliar la descripción solicitada en referencia a la medida de la longitud y ancho del corrector?

**Respuesta: Deberá considerar lo establecido en la nota aclaratoria no. 2.**

**Paquete Ocho**

4. Partida 3, ¿se requiere cuaderno con espiral y de cuantos recados se solicita?

**Respuesta: Deberá considerar lo establecido en la nota aclaratoria no. 2.**

**Paquete Cuatro, Cinco y Ocho**

5. ¿Se podrán dar marcas de referencia por la convocante?

**Respuesta: Si, de acuerdo a lo establecido en las siguientes tablas:**

PAQUETE CUATRO "CINTAS"				
PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA DE REFERENCIA
1	Cinta adhesiva, de ¾" x 1296" transparente.	3,000	Rollo	SCOTCH 3M 600
2	Cinta adhesiva, para empacar, de 2" x 100 yardas, transparente.	600	Rollo	TARTAN 3690
3	Cinta engomada, masking de 1".	400	Rollo	3M
4	Cinta engomada, masking de 2".	250	Rollo	3M
5	Base para cinta adhesiva de 1".	25	Piezas	Scotch Heavy Duty C-23

**PAQUETE CINCO  
"BROCHES"**

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA DE REFERENCIA
1	Binder Clips, de ¾", color negro, caja con 12 piezas.	1,000	Caja	OIC o ACCO
2	Binder Clips, de 2", color negro, caja con 12 piezas.	300	Caja	OIC o ACCO
3	Broche para expediente, no. 324-F, caja con 50 piezas, con capacidad de 3 ½" y centro de 2 ¾".	300	Caja	ACCO
4	Broche para expediente, de 7cm, para archivo, fabricado en lámina de acero, caja con 50 piezas.	1,200	Caja	ACCO
5	Espiral para engargolar, de ¾", color negro.	500	Pieza	IBICO
6	Espiral para engargolar, de ½", color negro.	500	Pieza	IBICO
7	Clip Jumbo, caja con 100 piezas.	1,500	Caja	OIC UNIVERSAL
8	Clip en cruz mariposa # 2, caja con 50 piezas.	100	Caja	OIC
9	Clip en cruz mariposa # 1, caja con 12 piezas.	100	Caja	OIC
10	Clips # 1, caja con 100 piezas.	2,500	Caja	OIC STANDARD

**PAQUETE OCHO  
"VARIOS"**

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA DE REFERENCIA
1	Corrector en brocha, (liquido) de 22 ml ó .75FL. oz.	360	Frasco	Re-Type 84417 15564 5
2	Corrector en tape, con una longitud de 32.81 pies x .16" de ancho.	1,800	Pieza	Tombow 68620 A-150
3	Cuaderno para recados telefónicos sensitivo, con espiral, block de 400 recados como mínimo, 4 recados con duplicado por hoja, tamaño de hoja de 11" x 5 ½".	30	Pieza	UNIVERSAL
4	Desengrapador, tamaño standard.	600	Pieza	Bostitch
5	Disco compacto (CD-R), 80 minutos 700 MB, con caja individual	6,000	Pieza	Sony, TDK
6	Block blanco rayado, tipo ejecutivo, tamaño 8 ½" X 11 ¾", 50 hojas.	720	Pieza	Staples Ampad
7	Borrador tipo lápiz (completo)	600	Pieza	Pentel ZE21M-1
8	Goma sólida en stick de 21 gr.	992	Pieza	UHU-99649
9	Libreta de taquigrafía, 80 hojas.	1,800	Pieza	Staples, Ampad, Top, Everett.