

**PAQUETE 1 “UTT”**  
**REQUERIMIENTO TÉCNICO**  
**“SERVICIOS DE LIMPIEZA Y JARDINERÍA 2022”**

1 DATOS GENERALES.

LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA Y JARDINERÍA DEBERÁN SER PRESTADOS EN LOS PLAZOS E INSTALACIONES ESTABLECIDOS POR LA (UTT) DEL (16 de Febrero del 2022 al 31 de Diciembre del 2022) UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TIJUANA: UBICADA EN CARRETERA LIBRE TIJUANA TECATE KM 10 S/N, FRACC. EL REFUGIO QUINTAS CAMPESTRES, TIJUANA BAJA CALIFORNIA, (UNIDAD ACADÉMICA ENSENADA): UBICADA EN AV. DE LAS FLORES PARCELA 109 COL. EJIDO RODOLFO SÁNCHEZ TABOADA C.P. 22790, LOCALIDAD NACIONALISTA DE SÁNCHEZ TABOADA, ENSENADA, B.C.

1.1 NOMBRE: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TIJUANA.

1.2 DIRECCIÓN: KM. 10 CARRETERA LIBRE TIJUANA-TECATE, EL REFUGIO QUINTAS CAMPESTRE, TIJUANA BAJA CALIFORNIA, C.P. 22253

1.3 CANTIDAD DE PERSONAL DE LIMPIEZA ASIGNADOS POR UNIDAD ACADÉMICA

PARTIDA	INSTALACIÓN	CATEGORÍA	CANTIDAD DE PERSONAL
1	UNIDAD TIJUANA	LIMPIADOR	15
		JARDINERO	3
		SUPERVISOR	2

PARTIDA	INSTALACIÓN	CATEGORÍA	CANTIDAD DE PERSONAL
2	UNIDAD ENSENADA	LIMPIADOR	2

**Nota:** La necesidad del número de limpiadores en Unidad Tijuana dependerá de la forma de regreso a clases de ser híbrida serán 8 limpiadores y presencial serán 15 limpiadores.

**Horarios:**

**Personal Tijuana**

1 supervisor Matutino con horario de 07:00 am a 04:00 pm de lunes a viernes y los días sábado con horario de 07:00 am a 12:00 pm.

1 supervisor vespertino con horario de 12:00 pm a 10:00 pm de lunes a viernes.

11 limpiadores con horario de 07:00 am a 04:00 pm de lunes a viernes y sábado de 07:00 am a 12:00 pm Turno matutino.

4 limpiadores con horario de 12:00 pm a 10:00 pm de lunes a Viernes Turno vespertino

3 jardinero con horario de 07:00 am a 05:00 pm de lunes a viernes

Domingo es día no laboral: (a excepción de alguna situación especial por la UTT).

PARTIDA	OFICINA	HORARIOS A CUBRIR	PERSONAL SOLICITADO	HORAS POR DIA POR PERSONA	HORAS DIARIAS POR TURNO	TOTAL HORAS DIARIAS	TOTAL DE HORAS DE FEB A DIC	
1	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TIJUANA	LUNES A VIERNES					9	2052
		7:00 A 16:00	1	9	9			
		SABADO					5	230
		7:00 A 12:00	1	5	5			
		LUNES A VIERNES					10	2280
		12:00 A 22:00	1	10	10			
		LUNES A VIERNES					99	22572
		7:00 A 16:00	11	9	99			
		SABADO					55	2530
		7:00 A 12:00	11	5	55			
		LUNES A VIERNES					40	9120
		12:00 A 22:00	4	10	40			
		LUNES A VIERNES					30	6840
07:00 A 17:00	3	10	30					

## PERSONAL UNIDAD ACADÉMICA ENSENADA

1limpiador Matutino con horario de 07:00 am a 3:00 pm de lunes a viernes.

1limpiador vespertino con horario de 3:00 pm a 10:00 pm de lunes a viernes y los días sábado con horario de 07:00 a 12:00 pm.

Domingo es día no laboral: (a excepción de alguna situación especial a solicitud por la Universidad).

PARTIDA	OFICINA	HORARIOS A CUBRIR	PERSONAL SOLICITADO	HORAS POR DIA POR PERSONA	HORAS DIARIAS POR TURNO	TOTAL HORAS DIARIAS	TOTAL DE HORAS DE FEB A DIC	
2	UNIDAD ACADEMICA ENSENADA	LUNES A VIERNES					8	1824
		7:00 A 15:00	1	8	8			
		LUNES A VIERNES					7	1596
		15:00 A 22:00	1	7	7			
		SABADO					5	230
7:00 A 12:00	1	5	5					

- **UNIFORME Y EQUIPO**

El uniforme se proporcionará a los elementos de limpieza y jardinería por la empresa adjudicada:

**Limpieza:** filipina azul marino y pantalón azul marino, cubre boca, guantes de algodón, lentes de seguridad, gafete de identificación visible. (Ropa adecuada de acuerdo con las estaciones del año; traje impermeable, botas para el agua, faja para trabajo según se requiera, etc.)

**Jardinería:** Pantalón azul, camisa tipo polo gris, botas para el agua y casquillo, lentes de seguridad, rodilleras, cubre boca, guantes de algodón y carnaza, gafete de identificación visible. (Ropa adecuada de acuerdo con las estaciones del año; traje impermeable, gorra y sombrero para sol, faja de tres cintos, etc.)

La cantidad de uniformes que se entregarán serán 2 cambios cada 6 meses y cuando se requerido.

- **BARRIDO**

El barrido puede ser **manual o mecánico**, en primer lugar, independientemente del barrido que se realice, se retirarán todos los residuos de la zona a barrer.

**A) Barrido manual.**

Consiste en el procedimiento convencional de recogida de residuos mediante el uso de escoba y recogedor.

**B) Barrido mecánico.**

Consiste en barrer por medio de máquinas especiales para cada tipo de piso, el cual eficientes tiempos de la elaboración de dicha actividad.

- **LIMPIEZA DE CRISTALES**

Se procederá a enjabonar los cristales utilizando para ello una solución del detergente neutro disolviendo la suciedad mediante el uso del rociador, con una posterior eliminación y secado de las superficies con el uso del rastrillo de cristalero.

Lavar primero a lo largo del borde superior con el rociador, después hacia arriba y, procurando no tocar el marco de la ventana. Utilizando el tubo telescópico para la limpieza de la parte alta del cristal, evitando así el trabajo peligroso desde la escalera, con un paño se limpiará a lo largo del borde y en los rincones para quitar eventuales gotas de agua, el borde inferior se secará bien con una esponja o paño escurrido.

- **LIMPIEZA DE MINGITORIOS E INODOROS**

**SECUENCIA DE OPERACIONES:**

- Vaciar el cubo de la basura.
- Echar el agua del inodoro.
- Hacer correr el agua en cubeta y lavabo.
- Rociar con una solución de desinfectante atomizar el inodoro por fuera y dentro.
- Rociar el lavabo, los grifos, espejos, mangos de puertas, paredes alrededor del inodoro.
- Dejar actuar 5 minutos.

- Frotar con paño amarillo, el lavabo, espejos, pomos, grifos y paredes.
- Frotar el interior del inodoro con escobilla.
- Echar el agua sobrante.
- Fregar el suelo con solución D.D. y mopa de doble cubo.
- Reposición de papel y jabón.
- Se utilizará para la limpieza de inodoros y Mingitorios un paño de color rojo distinto al de los demás aparatos sanitarios, paño de color amarillo.

## FRECUENCIA DE LIMPIEZA

1- OFICINAS ADMINISTRATIVAS, AULAS Y SALAS JUNTAS :		FRECUENCIA
ZOCLOS	Se limpiarán con franela semihúmeda.	Diario
CAJAS DE CONEXIÓN DE TELÉFONOS	Limpiarse con franela húmeda.	Diario
APAGADORES ELÉCTRICOS, ACRÍLICOS	Limpiarse con franela semihúmeda.	Diario
CUADROS	Con el debido cuidado la limpieza de los marcos con el líquido adecuado (metal y/o madera) y si es el caso o los vidrios, una vez a la semana y cuando se requiera.	Diario
VENTANAS	Realizar la limpieza de los marcos de cada ventana, limpiarse el interior y exterior de los vidrios.	Semanal
LIMPIEZA DE LAS SALAS DE JUNTAS Y/O REUNIONES	Se realizará su limpieza diariamente, coordinándose con el área responsable, a fin de permitir el acceso. Se realizará la limpieza de sillas, escritorios, pintarrones, televisiones, teléfonos, enfriadores, garrafones, regar plantas, y en su caso aseo de baños.	Diario
VITRINAS	Se limpiará la superficie de las puertas de cristal, con el líquido especial para vidrios; así como, realizar la limpieza de los costados y rieles, con el limpiador	Diario

	adecuado (metal y/o madera).	
BARRIDO Y MAPEADO	Se barrera con la escoba los lugares en donde no puede entrar el trapeador, debajo de los escritorios y muebles ejecutivos; así como, el mapeado de pasillos y áreas comunes, recogiendo la basura. Esta actividad de preferencia podrá ser atendida por áreas, con la finalidad de agilizar las actividades. Esta actividad deberá desarrollarse mínimo tres veces al día.	Diario
TRAPEADO EN GENERAL	Realizar el trapeado de pisos con el detergente líquido, actividad que deberá de realizarse mínimo 2 veces al día, retirando con la espátula la suciedad que llegará a pegarse y en el caso de pisos muy sucios el supervisor deberá de sugerir la forma de atención especial a los afanadores	Diario
ESCALERAS	Diariamente se barrerán, y se trapearán con detergente líquido, y con el mechudo húmedo, a fin de evitar riesgos de accidentes. Así mismo, se limpiará el pasamanos y rejas, con franela húmeda	Diario
BARRIDO DE ESTACIONAMIENTO, ANDADORES Y BANQUETAS	Se realizará diariamente en cada uno de los inmuebles y cuando se requiera.	Diario
ENFRIADORES Y GARRAFONES	Diariamente y cuantas veces sea necesario, se limpiará el exterior de los enfriadores y garrafones, en su exterior, con una franela húmeda, limpia y desinfectada con cloro, debiendo ser claramente identificada por los afanadores para su uso exclusivo en tal fin; y cuando sea necesario con una fibra blanca o esponja, a fin de retirar suavemente las manchas de café o comida.  Así mismo, por lo menos 2 veces al día o cuando se le indique, el personal de limpieza realizará recorridos a fin de retirar el agua que escurre por el uso de los garrafones, debiendo limpiar el área alrededor de los enfriadores.	Diario
LIBREROS Y REPISAS	Se limpiarán los muebles con franela y el limpiador líquido adecuado (metal y/o madera), retirando con sumo cuidado los objetos a fin de realizar la limpieza total, en el caso de los libros y carpetas, procurar el mínimo de movimiento; y por último devolver los objetos a su lugar original.	Diario
LOCKERS	Se limpiarán con franela y el limpiador líquido adecuado (metal y/o madera), retirando con sumo cuidado los objetos	Semanalmente

	a fin de realizar la limpieza total.	
ÁREA DE COMEDOR	Se limpiarán los muebles con franela y el limpiador líquido adecuado (metal y/o madera), retirando con sumo cuidado los objetos a fin de realizar la limpieza total, en el caso de los libros y carpetas, procurar el mínimo de movimiento; y por último devolver los objetos a su lugar original.	Mínimo 2 veces al día o cuando se requiera por el Licitante
ACRÍLICOS Y LÁMPARAS	Se limpiarán con franela y el limpiador líquido adecuado (metal y/o madera), retirando con sumo cuidado los objetos a fin de realizar la limpieza total.	Mensualmente

2.- ASEO BAÑOS:		FRECUENCIA
<p>SE LAVARÁN DIARIAMENTE Y CUANDO MENOS 2 VECES AL DÍA SE REALIZARÁ LA LIMPIEZA GENERAL DE LOS BAÑOS EN LOS INMUEBLES, AL INICIAR LAS LABORES Y EN CAMBIO DE TURNO, CONFORME A LO SIGUIENTE:</p>	<p>1.- Se lavarán los W.C., mingitorios y lavabos con jabón, enjuagándose muy bien y al finalizar utilizar cloro a fin de desinfectar los muebles.</p> <p>2.- Limpiar diariamente los muebles de baño, espejos, y accesorios, y lavarlos una vez a la semana.</p> <p>3.- Los baños se deberán de barrer con escoba y trapear el piso con pinol.</p> <p>4.- Colocar el papel de baño, gel para manos y sanitas para manos, retirando la basura del lugar</p> <p>5.- Limpieza diaria de la puerta principal del baño con trapo húmedo y pinol.</p> <p>6.- Revisar diariamente la calidad de la pastilla aromatizante que se ubicarán en los W.C. y mingitorios, a fin de volver a incorporarse cuando se haya terminado o su calidad ya no sea la adecuada.</p> <p>7.- Al concluir la limpieza de los baños, aplicar aromatizante en aerosol.</p> <p>8.- Informar al supervisor y/o al Instituto de los desperfectos de los baños en su uso, a fin de realizar su reparación</p>	<p>Diario</p>

3.- ASEO EXTERIORES:		FRECUENCIA
Aseo Exteriores	Barrido de Banquetas perimetrales y Estacionamientos Internos.	Cuando se requiera
Puertas de acceso y ventanas	Se lavarán con líquido para vidrios, a fin de evitar escurrimientos y utilizando tela limpia cristales.	Diario
Cristales Exteriores y Repisas	Se realizará utilizando un jalador especial para cristales, cepillo suave, jabón y franela seca	Mensualmente.

4.- ASEO SALONES DE CLASES:		FRECUENCIA
Se realizará diariamente el barrido de pisos, realizando su trapeado, a fin de secarse lo más pronto posible, Retiro de basura Así como el sacudido del mobiliario, siendo necesario que se acomoden a su lugar original		Mínimo 2 veces al día y/o cuando se requiera
5.- ASEO MENOR EN ÁREAS RESTRINGIDAS:		FRECUENCIA
El aseo se efectuará a solicitud del personal que designe el CLIENTE, quien supervisará el trabajo que desempeñe, conforme al tipo de aseo que requiera		Cuando lo indique El CLIENTE
6.- PLANTAS ARTIFICIALES Y NATURALES		FRECUENCIA
Se realizará la limpieza con franela húmeda y en el caso de plantas naturales, regarse cada tercer día, o la semana según corresponda.		Cada tercer día o a la semana según corresponda
7.- LIMPIEZA DE PERSIANAS		FRECUENCIA
Se realizará primeramente con una franela seca, a fin de quitarle el polvo y posteriormente con una franela húmeda, con un poco de detergente a fin de quitarle las manchas		Una vez por quincena y cuando se requiera
8.-PULIDO DE PISOS O LAVADO EN GENERAL		FRECUENCIA
Se realizará Programa semanal para que a fin de mes se cumpla el 100% de las instalaciones		Semanal
9.- LAVADO MAYOR DE SILLAS Y SILLONES		FRECUENCIA
Se realizará cada cuatro meses, en coordinación con el área de Mantenimiento e Instalaciones, quien programará el servicio.  Se incluye lavado de Alfombras a detalle.		Sábado de acuerdo con la calendarización propuesta por el Licitante
10.- ASEO EN CENTROS DE INFORMACIÓN.		FRECUENCIA







Limpieza de puerta principal de ingreso		Se realizará diariamente, cuando menos 2 veces al día en los vidrios y marcos, con franela húmeda y el limpiador para vidrios, incluyendo el marco
Baños	Conforme a las actividades señaladas en el numeral 2.- Aseo menor en baños.	Diario
Pizarrones	La limpieza y lavado de los pizarrones se realizará únicamente con el consentimiento del usuario o responsable	
Limpieza de vidrios en el área interior	Diariamente y cuando sea necesario, utilizando el limpiador para vidrios y franela húmeda	
Limpieza de mesas de trabajo y Salones	Diariamente cuando menos 2 veces al día se limpiarán las mesas de trabajo en salones, sacando basura y en el área de consulta de la UTT, en la superficie y patas de los muebles, con el detergente líquido solicitado para tal fin (metal y/o madera); asimismo, diariamente se sacudirán las sillas, debiendo informar los afanadores al supervisor de limpieza, cuando las sillas requieran de limpieza mayor, al fin de acordar con la UTT su programación	
Librerías y repisas	Se limpiarán los muebles con franela y el limpiador líquido adecuado (metal y/o madera), retirando con sumo cuidado los objetos a fin de realizar la limpieza total, en el caso de los libros y carpetas, procurar el mínimo de movimiento; y por último devolver los objetos a su lugar original, coordinarse con personal del Instituto que maneja la información, a fin de garantizar el cuidado en el manejo de los libros o material de consulta	
<b>11.- JARDINERA Y APOYO A EVENTOS</b>		<b>FRECUENCIA</b>
<p style="text-align: center;">Servicio de Jardinería. -</p> Cortar césped Hechura de cajetes en arboles Riego por aspersor y manguera Poda (perfil y corte) Poda de Formación (proporcionar le tamaño y la forma deseada) Reparación de riego (plomería) Abono y fertilizante.		Sábado de acuerdo a la calendarización propuesta por el Licitante



<p>Desramado</p> <p>Deshierbe y/o desmonte en todas las áreas de la UTT.</p> <p>Reforestación</p> <p>Eliminación de residuos.</p> <p>Limpieza de las áreas verdes.</p> <p>Habilitado de nuevas áreas verdes (sembrado, riego)</p> <p>Lo necesario para el correcto mantenimiento de las áreas verdes de la UTT</p> <p>Sanitización de espacios</p> <p>Sustitución de garrafones de agua</p> <p style="text-align: center;">Apoyo a Eventos</p> <p>Limpieza de área del evento y su atención en limpieza (antes, durante y después)</p> <p>Acarreo y limpieza de mobiliario para eventos (mesas, sillas, pódium, etc.)</p> <p>Apoyo en el acomodo de mobiliario.</p> <p>Acarreo y limpieza de mamparas.</p> <p>Lo necesario para el correcto desarrollo de un evento</p>	<p>Se realizará de acuerdo a la calendarización solicitada por Mantenimiento e instalaciones</p>
---	--

### **MAQUINARIA MÍNIMA PARA LIMPIEZA:**

NOTA: EL EQUIPO DE **LIMPIEZA Y/O JARDINERÍA** ES ENUNCIATIVO MÁS NO LIMITATIVO, LA EMPRESA ADJUDICADA DEBERÁ TENER TODO LO NECESARIO PARA GARANTIZAR LA LIMPIEZA DE ÁREAS Y JARDINES DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, ASÍ COMO TAMBIÉN GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTO PARA SU FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, INCLUYENDO EL COMBUSTIBLE QUE ALGUNA DE LAS MAQUINAS REQUIERA PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO, POR LO QUE LA **UTT** SE RESERVA EL DERECHO DE EXIGIR ALGUNA OTRA HERRAMIENTA QUE CONSIDERE NECESARIA.

### **MAQUINARIA**

Cantidad	Descripción	Foto
1	Pulidora Abrillantadora para piso de 1.5 HP @ 285 r.p.m.	
2	Lavadora de Piso CT110BT70 c/baterias y cargador	
2	Aspiradora tipo industrial vacumat	
16	Carro Exprimidor	
3	Carro tipo Conserje	
2	Escaleras Telescopicas 3 mts	
1	Sopladora	
3	Extensiones 15 mts	

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	FOTO
10	Manguera de 150 mts 10 piezas.	
1	Escalera extensión 30 pies 1	

### MAQUINARIA MÍNIMA PARA JARDINERIA:

Cantidad	Descripción	Foto
----------	-------------	------

1	Podadora	
1	sopladora	
1	Escalera 3 Mts	
2	desbrozadora	
2	Carretilla	
1	Moto sierra	
2 juego	Tijeras de Jardinería	
2	Rastillos	
1	Hacha	
1	Pico	

2	Escoba Tipo Araña	
2	Machete	
1 juego	Palas	
2	Azadón	
1	Coa	

# PAQUETE 2 "IPEBC"

## PARTIDA 1 HOSPITAL Y OFICINAS GENERALES DEL IPEBC

UBICACIÓN	NUMERO DE ELEMENTOS	HORARIOS
<p><b>**HOSPITAL Y OFICINAS GENERALES IPEBC MEXICALI</b> Calle 11ava. Entre Río Verde y Río Atoyac No. 1753, Col. Mexicali. Mexicali, Baja California</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OCHO ELEMENTOS DE LUNES A VIERNES.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LUNES A VIERNES (8) ELEMENTOS DE 07:00 A LAS 14:00 HORAS.</li> </ul>
<p><b>SUPERFICIE TERRENO</b> 15,000.00 M2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TRES ELEMENTOS DE LUNES A VIERNES.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LUNES A VIERNES (3) ELEMENTOS DE 14:00 A LAS 21:00 HORAS.</li> </ul>
<p><b>SUPERFICIE CONSTRUCCION</b> <i>HOSPITAL</i> 1,895.12 M2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DOS ELEMENTOS DE LUNES A VIERNES.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LUNES A VIERNES (2) ELEMENTOS DE 22:00 A LAS 07:00 HORAS.</li> </ul>
<p><i>OFICINAS GRALES. Y CONSULTA EXTERNA</i> 543.76 M2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CUATRO ELEMENTOS DE SABADOS Y DOMINGOS Y DIA FESTIVOS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SABADOS Y DOMINGOS Y DIAS FESTIVOS (2) ELEMENTOS DE 19:00 A LAS 07:00 HORAS. (2) ELEMENTOS DE 07:00 A LAS 19:00 HORAS.</li> </ul>

PARTIDA	OFICINA	HORARIOS A CUBRIR	PERSONAL SOLICITADO	HORAS POR DIA POR PERSONA	HORAS DIARIAS POR TURNO	TOTAL HORAS DIARIAS	TOTAL DE HORAS DE FEB A DIC	
1	HOSPITAL Y OFICINAS GENERALES DEL IPEBC	LUNES A VIERNES					56	12376
		7:00 A 14:00	8	7	56			
		LUNES A VIERNES					21	4641
		14:00 A 21:00	3	7	21			
		LUNES A VIERNES				18	3978	

		22:00 A 07:00	2	9	18		
		SABADOS, DOMINGO Y DIAS FESTIVOS				24	
		19:00 A 07:00	2	12	24		2520
		SABADOS, DOMINGO Y DIAS FESTIVOS				24	
		7:00 A 19:00	2	12	24		2520

**PARTIDA 2  
OFICINAS SALUD MENTAL UBICACIÓN TIJUANA**

UBICACIÓN	NUMERO DE EMPLEADOS	HORARIOS
<p><b>*OFICINAS SALUD MENTAL TIJUANA</b></p> <p>Maclovio Herrera S/N</p> <p>Tijuana, Baja California</p> <p><b>SUPERFICIE CONSTRUCCION</b></p> <p>N/D</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 ELEMENTO LUNES A VIERNES</li> </ul>	<p>01 ELEMENTO DE LUNES A VIERNES, SEIS HORAS, EN TURNO MATUTINO DE</p> <p>08:00 A LAS 14:00 HORAS</p>

PARTIDA	OFICINA	HORARIOS A CUBRIR	PERSONAL SOLICITADO	HORAS POR DIA POR PERSONA	HORAS DIARIAS POR TURNO	TOTAL HORAS DIARIAS	TOTAL DE HORAS DE FEB A DIC
2	OFICINAS SALUD MENTAL TIJUANA	LUNES A VIERNES				6	1326
		8:00 A 14:00	1	6	6		

**PARTIDA 3  
OFICINAS SALUD MENTAL UBICACIÓN ENSENADA**

UBICACIÓN	NUMERO DE EMPLEADOS	HORARIO
<p><b>*OFICINAS SALUD MENTAL ENSENADA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 ELEMENTO DE LUNES A VIERNES PLANTA BAJA</li> </ul>	<p>01 ELEMENTO DE LUNES A VIERNES, SEIS HORAS, EN TURNO MATUTINO DE 07:00 A LAS 13:00 HORAS.</p>

Centro Comercial Plaza Elva, Avenida Floresta No.321, Col. Obrera.		
<b>Ensenada, Baja California</b>		

PARTIDA	OFICINA	HORARIOS A CUBRIR	PERSONAL SOLICITADO	HORAS POR DIA POR PERSONA	HORAS DIARIAS POR TURNO	TOTAL HORAS DIARIAS	TOTAL DE HORAS DE FEB A DIC
3	OFICINAS SALUD MENTAL UBICACIÓN ENSENADA	LUNES A VIERNES				6	1320
		7:00 A 13:00	1	6	6		

- ◆ Los servicios materia de este contrato se prestarán con una plantilla de 1 elemento para las Oficinas Administrativas de SALUD MENTAL en Tijuana y Ensenada en el turno matutino, de lunes a viernes durante el término que consigne este instrumento legal.

**“EL LICITANTE” GANADOR SE OBLIGA CON “EL IPEBC” A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA MISMO QUE CUBRIRÁ LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES:**

- ◆ Pisos, paredes, techos, plafones, escritorios, sillas, sillones, libreros, mesas, archiveros, mostradores, teléfonos, columnas, galerías, muros, cestos de basura, pasillos, vestíbulos (puertas, paredes, pisos) y baños.
- ◆ Proporcionará un programa por edificio u oficina, para la realización de aquellos servicios cuya periodicidad sea semanal, mensual o trimestral.
- ◆ Observara fielmente todas las indicaciones referentes al servicio que le haga **“EL IPEBC”** y en caso de que adujera razones para no atenderlas, deberá ponerlas a la consideración de **“EL IPEBC”** mediante comunicación escrita dentro de los 3 días siguientes a aquel en que tenga conocimiento de dicha indicación a fin de que el propio IPEBC resuelva en definitiva.
- ◆ Pondrá en conocimiento oportuno, cualquier hecho o circunstancia que pudiera traducirse en beneficio, daño o perjuicio de los intereses del propio IPEBC, a través de las personas que este designe.
- ◆ Contará con los elementos técnicos, materiales y humanos especializados y necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades.
- ◆ Proporcionará por su cuenta y a su cargo, uniformes (consistente en pantalón, camisa o blusa en su caso, bata de trabajo, calzado, guantes, cubre bocas y demás que **“EL LICITANTE”** considere pertinentes, para el personal de limpieza con el logotipo bordado y visible de la empresa.
- ◆ Dentro del personal que la empresa tendrá para realizar los servicios de limpieza, se contempla la existencia de supervisores de la misma, los cuales serán responsables de vigilar que dicho servicios se lleve a cabo conforme a lo que se establezca en estas especificaciones.
- ◆ El personal que atiende los diferentes servicios debe contar con cursos de capacitación sobre teoría y práctica de limpieza.
- ◆ **DEBERA DE PORTAR GAFETE REPRESENTATIVO DE LA EMPRESA CON SU NUMERO DE SEGURO SOCIAL ACTUALIZADO, ASI COMO PRESENTAR UNA LISTA CADA INICIO DE MES DEL PERSONAL DADO DE ALTA EN EL SEGURO SOCIAL PARA PODER ENTRAR A TRABAJAR A ESTA INSTITUCION.**

◆ **SERVICIOS ESPECIALES:**

**LAVADO DE SILLAS Y MUEBLES DE TELA.-** Cada vez que sea necesario y no todos a la vez, los muebles mencionados se aspiran y se lavan con un cepillo suave utilizando una mezcla de agua, desengrasante y shampoo.

- ◆ La plantilla debe contar con antigüedad dentro de la prestadora del servicio ya que estos son los elementos humanos que permiten una calidad satisfactoria en los diferentes servicios.

♦ **ACTIVIDADES GENERALES DIARIAS A REALIZAR:**

Vaciar botes de basura y llevarla a las áreas indicadas

Cambiar bolsas de basura a los cestos

Lavar los depósitos de porta garrafones

Limpiar los escritorios y todos los muebles de oficina

Limpiar mesas y gavetas

Limpiar puertas de vidrio y metálicas

Limpiar escalera y pasamanos

Limpiar accesos exteriores principales

Limpiar banquetas.

Limpiar ventanas.

Atención constante durante la jornada de trabajo

**SANITARIOS DIARIO:**

Vaciar los botes de basura y llevarla áreas indicadas

Cambiar las bolsas de basura a los cestos, colocar jabón, papel higiénico y toalla de papel

Colocar pastillas desinfectantes

Conservar limpios y libres de manchas los lavabos

Limpiar espejos

Trapear los pisos con solución germicida

Lavar y desinfectar tazas de baño y mingitorios

Atención constante durante la jornada de trabajo

Limpieza de regaderas y pisos según la necesidad.

**EXTERIORES:**

Barrido general de banquetas, patios y orilla de la calle

Limpieza de vidrios

Limpieza de tapetes

Limpieza de cestos

Desmanchado de paredes

Recolección de basura

Atención constante prioritariamente en áreas de entrada y recepción.

### **MANTENIMIENTO DE PISOS:**

Por áreas según se requiera a fin de mantenerlos en optimas condiciones.

La limpieza del mobiliario se realiza utilizando plumeros, franelas, jergas y un desengrasante ordinario. Los pisos se limpian utilizando escoba de almacén, mechudo con tratamiento de aceite de pino y se trapean con trapeador de algodón o rayón y agua mezclada con pinol. Los vidrios y cancelería se limpian solamente con agua y liquido limpiavidrios.

#### ◆ **MAQUINARIA, EQUIPO Y MATERIALES EN LA UBICACIÓN PARA PARTIDAS: #2 Y #3 UNICAMENTE**

***EL PRESTADOR UTILIZARA MAQUINARIA Y EQUIPO DE SU PROPIEDAD, ASÍ MISMO APORTARA POR SU CUENTA Y CARGO ARTÍCULOS Y MATERIALES DE MARCA REGISTRADA (PREVINIENDO QUE NUNCA EXISTA DESABASTO); EN BUENAS CONDICIONES, MECÁNICAS, ELÉCTRICAS Y FÍSICAS, NECESARIAS. Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTO DESEMPEÑO DE TRABAJO.***

<b>MAQUINARIA</b>	<b>EQUIPO Y ACCESORIOS</b>	<b>MATERIALES</b>	<b>PRODUCTOS QUIMICOS</b>
◆ ASPIRADORA Y PULIDORA	◆ CARRITOS CON ◆ EXPRIMIDOR ◆ MECHUDOS PARA PISOS ◆ MAPEADORES ◆ CUBETAS ◆ ESCOBAS ◆ RECOGEDOR DE BASURA ◆ CEPILLOS PARA BARRER ◆ PLUMEROS ◆ CEPILLOS PARA W.C. ◆ CEPILLOS TALLADORES ◆ JALADORES PARA VIDRIOS ◆ JALADORES PARA PISOS ◆ MOTAS PARA VIDRIOS ◆ ATOMIZADORES	◆ PAPEL SANITARIO ◆ PAPEL PARA MANOS ◆ FRANELAS ◆ JERGAS BOLSAS PARA CESTOS ◆ BOLSAS PARA BASURAS (NEGRAS) ◆ GREÑA PARA TRAPEADOS ◆ ESPONJAS ◆ FIBRAS ◆ NAVAJAS DE FILO ◆ GEL ANTIBACTERIAL ◆ GUANTES ◆ CUBRE BOCAS	◆ AROMATIZANTE AMBIENTAL ◆ DESENGRASANTE ◆ CLORO ◆ PINOL ◆ DESINFECTANTE ◆ CERA PARA MUEBLES ◆ JABÓN EN POLVO ◆ LIMPIAVIDRIOS ◆ JABÓN LIQUIDO PARA MANOS.

◆ **NOTA: DEBERA DE PRESENTAR UNA LISTA POR MES DE CADA MATERIAL ENTREGADO EN CADA UNA DE LAS UNIDADES. DE LA PARTIDA DE LA #2 Y #3.**

#### ◆ **MAQUINARIA, EQUIPO Y MATERIALES EN LA UBICACIÓN PARA PARTIDA #1 UNICAMENTE**

**EL PRESTADOR UTILIZARA MAQUINARIA Y EQUIPO DE SU PROPIEDAD, ASÍ MISMO APORTARA POR SU CUENTA Y CARGO ARTÍCULOS Y MATERIALES DE MARCA REGISTRADA (PREVINIENDO QUE NUNCA EXISTA DESABASTO); EN BUENAS CONDICIONES, MECÁNICAS, ELÉCTRICAS Y FÍSICAS, NECESARIAS. Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTO DESEMPEÑO DE TRABAJO.**

MAQUINARIA	EQUIPO Y ACCESORIOS	MATERIALES	PRODUCTOS QUIMICOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ PULIDORA DE PISOS DE USO INDUSTRIAL</li> <li>◆ MAQUINA PODADORA DE PASTO DE GASOLINA</li> <li>◆ WIRO PARA PASTO DE GASOLINA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ CARRITOS CON EXPRIMIDOR (5 PZS)</li> <li>◆ JALADORES PARA VIDRIOS (2 PZS)</li> <li>◆ JALADORES PARA PISOS ( 2 PZS)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ FIBRAS PARA PULIDORA</li> <li>◆ GUANTES</li> <li>◆ CUBRE BOCAS</li> <li>◆ GEL ANTIBACTERIAL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ CERA PARA PISOS</li> </ul>

**\*nota: Días festivos en IPEBC hospital y salud mental.**

- 7 febrero
- 21 marzo
- 14 y 15 abril
- 16 septiembre
- 21 noviembre
- 5 mayo
- 10 mayo
- 22 septiembre
- 12 octubre
- 27 octubre
- 2 noviembre
- 5 diciembre
- 24 diciembre
- 25 diciembre.